Convocatoria

Servicio Social

Octubre 2016 - Marzo 2017

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

DISTINTIVO Empresa Incluyente Gilberto Rincón Gallardo

La Universidad Autónoma del Estado de Morelos, a través de la Secretaría Académica, la Dirección de Vinculación Académica y el Departamento de Servicio Social convoca a los alumnos de las Unidades Académicas, así como de sus Instituciones Incorporadas, que estén en condiciones legales para realizar su servicio social, a registrarse en el período **Octubre 2016-Marzo 2017**

CALENDARIO DE REGISTRO Y ASIGNACIÓN

ELECCIÓN DE ESCENARIO DE SERVICIO SOCIAL

INSCRIPCIÓN SADCE Y MANUAL
Exclusivo para alumnos de la UAEM, vía su página WEB

DEL LUNES 8 AL VIERNES 19 DE AGOSTO DE 2016.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES ACADÉMICAS

DEL LUNES 22 AL VIERNES 26 DE AGOSTO DE 2016.

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO:

1 Elección de escenario de Servicio Social.

Al ingresar a la dirección electrónica **http://www.uaem.mx/estudiantes-y-egresados/servicio-social** aparece el Catálogo de Programas de Servicios Sociales, en el que tendrás que seleccionar el que más se adecúe a tus intereses, necesidades y horarios, así como a las actividades a realizar. ***Los alumnos con beca MANUTENCION (PRONABES) deberán optar por un programa comunitario.***

2 Llenar el formato de solicitud de inscripción al Servicio Social :

Registrarse vía electrónica en la página WEB de la Universidad: **http://www.uaem.mx/estudiantes-y-egresados/servicio-social** con su número de matrícula y CURP.

En caso de que alguno de los datos que aparecen en la solicitud de inscripción haya cambiado, puede hacer el cambio respectivo.

3 Imprimir formato de Solicitud de Inscripción y Cédula de Presentación:

Una vez finalizado el llenado de registro electrónico, el alumno deberá imprimir y firmar los dos formatos que emitirá el sistema. Antes de imprimir deberá revisar que sus datos personales: nombre, facultad, carrera, matrícula, escenario, sean los correctos.

LA CÉDULA DE PRESENTACIÓN DEBERÁ IMPRIMIRSE EN UNA HOJA POR AMBOS LADOS (FRENTE Y VUELTA) Y ENTREGAR SOLO EN ORIGINAL.

Si hay algún dato incorrecto pasar a la Unidad Local de Servicios Escolares de tu Unidad Académica.

4 Entregar documentación:

La Solicitud de Inscripción, la Cédula de Presentación y la Constancia de Créditos deberán ser entregadas, en las fechas señaladas en el calendario de inscripción, al Jefe de Departamento y/o responsable de Servicio Social de tu Escuela, Facultad e Institución a la que perteneces. **ES IMPORTANTE FIRMARLO Y ORDENARLOS POR SEPARADO EN ORIGINALES Y 2 JUEGOS DE FOTOCOPIAS.**

5 Recibir Cédulas de Presentación:

El Jefe de Departamento y/o responsable del Servicio Social de cada Unidad Académica e Institución Incorporada indicará la fecha de entrega de las Cédulas de Presentación firmadas y selladas por el Departamento de Servicio Social.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

INSCRIPCIÓN SADCE

a) Solicitud de inscripción al Servicio social. ORIGINAL Y 3 COPIAS.
b) Cédula de presentación del Prestador de Servicio Social con fotografía reciente. ÚNICAMENTE ORIGINAL.
c) Constancia de estudios que avale mínimo el 70% de los créditos de la carrera, firmada y sellada por la instancia correspondiente. ORIGINAL Y 2 COPIAS
d) Identificación oficial con fotografía. 3 COPIAS.
e) Carnet de atención médica. 3 COPIAS.
ANOTAR EL NOMBRE Y TELÉFONO DE UN FAMILIAR A QUIEN LLAMAR EN CASO DE EMERGENCIA.
f) 3 fólders tamaño carta rotulados con apellido paterno, materno, nombre, unidad académica de procedencia y periodo correspondiente. El color deberá corresponder a lo señalado por su Unidad Académica.

INSCRIPCIÓN MANUAL

a) Solicitud de inscripción al Servicio social. ORIGINAL Y 3 COPIAS.
b) Una fotografía tamaño infantil
c) Constancia de estudios que avale mínimo el 70% de los créditos de la carrera, firmada y sellada por la instancia correspondiente. ORIGINAL Y 2 COPIAS
d) Identificación oficial con fotografía. 3 COPIAS.
e) Carnet de atención médica. 3 COPIAS.
ANOTAR EL NOMBRE Y TELÉFONO DE UN FAMILIAR A QUIEN LLAMAR EN CASO DE EMERGENCIA.
f) 3 fólders tamaño carta rotulados con apellido paterno, materno, nombre, unidad académica de procedencia y periodo correspondiente. El color deberá corresponder a lo señalado por su Unidad Académica.

NOTA IMPORTANTE: EXPEDIENTE INCOMPLETO NO PROCEDE LA INSCRIPCIÓN.

NO SE AUTORIZARÁ INSCRIPCIONES EXTEMPORÁNEAS.

INSCRIPCIÓN MANUAL

Aplica para aquellos alumnos que presentan problemas al inscribirse, alumnos de escuelas incorporadas ó situaciones especiales.

Directorio

Dr. Jesus Alejandro Vera Jiménez
Rector

Dr. Gustavo Urquiza Beltrán
Secretario de Académico

Dr. Alvaro Zamudio Lara
Director de Vinculación Académica

Ing. Raúl Guzmán Pineda
Jefe del Departamento de Servicio Social

INFORMES 329 70 00 Ext. 3007 y 3349

Correo electrónico: serviciossociales@uaem.mx

http://www.uaem.mx/estudiantes-y-egresados/servicio-social

FCSS-001