ACTA DE FALLO

VISTOS PARA RESOLVER EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ITP03/2013, RELATIVO AL "SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y CONSULTA A EMPLEADORES A TRAVÉS DE UN PORTAL EN LÍNEA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS (egresa.uaem)".

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las quince horas del día diecinueve de junio del año dos mil trece.----------

---------- **R E S U L T A N D O** ----------

Derivado de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas al rubro citada, se verificaron los siguientes eventos:

1.- Con fecha veintiocho de mayo del año dos mil trece, la Titular de la Dirección de Adquisiciones e Inventarios de la Universidad, autorizó y firmó la Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITP03/2013.----------

2.- Con fecha cinco de junio del año dos mil trece, se publicó la Invitación en la página Web de la Universidad, tal como lo establece y dispone el artículo 43 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.----------

3.- Con fecha siete de junio del año en curso, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones, de conformidad con lo señalado en el Apartado II numeral 1 inciso I) de las bases de la presente Invitación, contando con la participación de las siguientes empresas:

NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL

JANET AGUILAR RAMOS
INTEGRACIÓN DE SISTEMAS COMPLEJOS, S.A DE C.V.
RSG. SOLUCIONES S.A. DE C.V.
WEB ENGINEERING BUSINESS SOLUTION S.R.L. DE C.V.

4.- Con fecha catorce de junio de los corrientes, se llevó a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, Técnicas y Económicas, contando con la participación de los siguientes participantes:

PARTICIPANTES QUE PRESENTARON SUS PROPOSICIONES

I. JANET AGUILAR RAMOS
II. INTEGRACIÓN DE SISTEMAS COMPLEJOS, S.A DE C.V.
III. WEB ENGINEERING BUSSINESS SOLUTION S.R.L. DE C.V.

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

5.- Por lo que se procedió a la presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de las mismas, de acuerdo al Apartado II, numeral 2 inciso A) de la Invitación a cuando menos Tres Personas, así como por lo previsto y dispuesto en los artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación con los artículos 47, 48 y demás relativos y aplicables de su Reglamento; efectuándose de la siguiente manera:

DESARROLLO DEL ACTO

Se procedió acreditar la personalidad jurídica de los participantes de conformidad con el Apartado II, numerales 7 y 8 y Apartado IV, numeral 3 de las bases de la Invitación. Acto seguido, se procedió a la apertura de las proposiciones recibidas de los participantes, revisando la documentación presentada, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido. De lo anterior, consta lo siguiente:

DOCUMENTO SOLICITADO	PARTICIPANTE I		PARTICIPANTE II		PARTICIPANTE III	
	ENTREGÓ		ENTREGÓ		ENTREGÓ	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
ESCRITO EN HOJA MEMBRETADA DEL PARTICIPANTE, EN EL QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, CONOCER EL REGLAMENTO, LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO Y TODA LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA CONTRATACIÓN, ASÍ COMO EL CONTENIDO DE ESTA CONVOCATORIA DE CONFORMIDAD CON EL **ANEXO 4 FORMATO A.**	SE DESECHO PROPUESTA EN BASE AL APARTADO V NUMERAL 2 Y 15 DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN V DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.		X		X	
ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MEDIANTE EL QUE LOS PARTICIPANTES ACREDITARÁN SU PERSONALIDA JURÍDICA. **ANEXO 4 FORMATO B**.			X		X	
TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ESCRITURA DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA CON SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO; SI HUBIESE MODIFICACIÓN EN LOS ESTATUTOS, EN SU CASO, ESCRITURA QUE CONTENGA LAS MISMAS CON SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO ASÍ COMO LA ESCRITURA CON LA QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE QUIEN SUSCRIBE Y FIRMA LAS PROPUESTAS, TODAS EN COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN CON LA QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURÍDIC DE QUIEN SUSCRIBE Y FIRMA LAS PROPUESTAS, TODAS EN COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN CON LA QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE QUIEN SUSCRIBE LA PROPUESTA, SI ES QUE ESTA CONSTA EN INSTRUMENTO JURÍDICO DIVERSO DEL ACTA CONSTITUTIVA DE DICHA PERSONA MORAL.			X		X	
ESCRITO DEL PARTICIPANTE ELABORADO EN PAPEL MEMBRETADO, DIRIGIDO A LA UNIVERSIDAD, DEBIDAMENTE FIRMADO AUTÓGRAFAMENTE (NO RÚBRICA) POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE QUE SU REPRESENTADA CUMPLE CON LO SEÑALADO EN EL **ARTÍCULO 35** DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO RELACIONADO CON LA **NACIONALIDAD MEXICANA DE LA EMPRESA** PARTICIPANTE. **ANEXO 4 FORMATO C.**			X		X	
DECLARACIÓN POR ESCRITO, EN PAPEL PREFERENTEMENTE MEMBRETADO DEL LICITANTE, DEBIDAMENTE FIRMADO AUTÓGRAFAMENTE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE PREVISTA EN LA FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 48 DE SU REGLAMENTO, DIRIGIDA A LA UNIVERSIDAD EN LA QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL LICITANTE, REPRESENTANTE Y DEMÁS DEPENDIENTES DE ÉL, NO SE ENCUENTRAN EN LOS SUPUESTOS DE LOS **ARTÍCULOS 50 Y 60** DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ESTA DECLARACIÓN POR ESCRITO DEBERÁ ESTAR REDACTADA PREFERENTEMENTE DE ACUERDO AL FORMATO DESCRITO EN EL **ANEXO 4 FORMATO D** DE ESTA CONVOCATORIA.			X		X	

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

DOCUMENTO SOLICITADO	PARTICIPANTE I		PARTICIPANTE II		PARTICIPANTE III	
	ENTREGÓ		ENTREGÓ		ENTREGÓ	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. ANEXO 4 FORMATO E.			X		X	
CARTA DE PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSIONES CONFORME LAS INDICACIONES DEL ANEXO 4 FORMATO F.			X		X	
FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN. **ANEXO 4 FORMATO G.**			X		X	
ESCRITO EN EL QUE EL PARTICIPANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETER A SU REPRESENTADA A CUMPLIR CON TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA. **ANEXO 4 FORMATO H.**			X		X	
ESCRITO EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE, EN EL QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO HA GENERADO ALGÚN CONFLICTO LEGAL A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, O BIEN, QUE HAYA INTERVENIDO O ESTÉ INTERVINIENDO COMO COLITIGANTES O TERCEROS LLAMADOS A JUICIO EN ALGÚN ASUNTO PENAL, LABORAL, ADMINISTRATIVO O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE. **ANEXO 4 FORMATO I.**			X		X	
ESCRITO EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE, EN EL QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SU CONDUCTO NO PARTICIPAN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, PERSONAS FÍSICAS O MORALES, QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN LOS TÉRMINOS DEL TÍTULO QUINTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. **ANEXO 4 FORMATO J.**			X		X	
ESCRITO EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE, EN EL CUAL SEÑALE QUE LA OFERTA ESTARÁ VIGENTE 60 (SESENTA) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. **ANEXO 4 FORMATO K.**			X		X	
COMPROBANTE DE DOMICILIO Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) ORIGINAL Y COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO			X		X	
DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA DEL SERVICIO OFERTADO, CUMPLIENDO ESTRICTAMENTE CON LO SEÑALADO EN EL **ANEXO NÚMERO 1.**			X		X	
ORIGINAL Y COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE QUIEN SUSCRIBA LAS PROPOSICIONES.			X		X	
CARTA PODER SIMPLE OTORGADA POR LA PERSONA QUE SUSCRIBA LAS PROPOSIONES ANTE DOS TESTIGOS EXHIBIENDO ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE, ASÍ COMO COPIA Y ORIGINAL PARA COTEJO DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE QUIEN ENTREGA LAS PROPORSIONES RESPECTIVAS.			N/A		N/A	
CURRICULUM DE LA EMPRESA QUE ACREDITE DOS AÑOS POR LO MENOS EN EL MERCADO.			X		X	

Hecho lo anterior, se dio cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 48 del Reglamento de la Ley de la materia.

6.- A continuación, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 47 de su Reglamento, se dio lectura a cada uno de los precios unitarios, sin IVA, de las proposiciones, así como a los importes totales de las mismas, cuyos montos se consignan a continuación:

PARTICIPANTE	PARTIDA	MONTO DE LA PROPUESTA
INTEGRACIÓN DE SISTEMAS COMPLEJOS, S.A. DE C.V. REPRESENTADA POR EL LIC. FERNANDO ARTURO CAMPUZANO ORTÍZ	ÚNICA	**SUBTOTAL:** $887,869.77 **IVA:** $142,059.16 **TOTAL:** $1,029,928.93 (UN MILLÓN VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS 93/100 M.N.).
WEB ENGINEERING BUSINESS SOLUTIONS S.R.L. DE C.V. REPRESENTADA POR PATRYCK VALDEZ MOLINO	ÚNICA	SUBTOTAL: $850,800.00 IVA: $136,128.00 TOTAL: $986,928.00 (NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS 00/100 M.N.)

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 35 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 34 del Reglamento General de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Conexos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, las proposiciones se rubricaron por los participantes y por aquéllos que intervinieron en el acto de apertura de la oferta.

---------- **C O N S I D E R A N D O** ----------

1.- Las proposiciones técnicas y económicas de los participantes, fueron recibidas para su evaluación de carácter técnico, a efectuarse a cargo del área requirente, de la cual se desprenden los siguientes resultados del dictamen técnico:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	**EMPRESA:** INTEGRACIÓN DE SISTEMAS COMPLEJOS S.A. DE C.V. REPRESENTADA POR EL LIC. FERNANDO ARTURO CAMPUZANO ORTÍZ **OBSERVACIONES**
EL PORTAL EGRESA.UAEM DEBE SER UN SISTEMA EN LÍNEA (INTERNET) QUE INVOLUCRE LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES, EGRESADOS, EMPLEADORES, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, ENTRE OTROS DENTRO Y FUERA DE LA UAEM.	LEVANTAMIENTO Y REGISTRO DE ENCUESTAS PARA EGRESADOS DE LA UAEM. LEVANTAMIENTO Y REGISTRO DE ENCUESTAS A EMPLEADORES Y EMPRESARIOS. LEVANTAMIENTO Y REGISTRO DE ENCUESTAS PARA EGRESADOS EN ESCENARIOS LABORALES. CONSULTA DE LA INFORMACIÓN RECABADA (ESTADÍSTICA BÁSICA, INDICADORES Y/O PERFILES) A TRAVÉS DE DIVERSOS CRITERIOS: GENERACIÓN, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INSTITUCIONAL, REALIZADA POR UNIDADES ACADÉMICAS, AUTORIDADES INSTITUCIONALES, ESTUDIANTES, EGRESADOS Y COMUNIDAD EN GENERAL. LEVANTAMIENTO Y REGISTRO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE PERTINENCIA CON LOS ESTUDIANTES, EGRESADOS, EMPLEADORES Y DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES. FORTALECIMIENTO DE LA VINCULACIÓN UNIVERSIDAD-EMPRESA A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO UNIVERSITARIA PARA EGRESADOS DE LA UAEM IMPLEMENTACIÓN DEL BOLETÍN ELECTRÓNICO PARA ESTUDIANTES, EGRESADOS Y EMPLEADORES CON INFORMACIÓN RELATIVA A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: ACADÉMICA, CULTURAL, ARTÍSTICA Y/O DEPORTIVA DE LA UAEM. PROMOVER LA IDENTIDAD UNIVERSITARIA DE LA UAEM A TRAVÉS DEL IMPULSO DE DIVERSAS ACCIONES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN DE NUESTROS ESTUDIANTES Y EGRESADOS, TALES COMO: DIFUSIÓN DE LA TIENDA UNIVERSITARIA, OBTENCIÓN DE PROMOCIONES Y/O DESCUENTOS CON EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE PRODUCTOS O SERVICIOS OFERTADO DE MANERA ESPECIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	CUMPLE CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DETALLADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS", EN LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS: CONSULTA A EMPLEADORES FUNCIONALIDAD. **1. PORTAL EN LÍNEA DE** LA **UAEM.** (A) ENCUESTAS (LEVANTAMIENTO Y REGISTRO) I. EGRESADOS II. EMPLEADORES Y EMPRESARIOS III.EGRESADOS EN ESCENARIOS LABORABLES CONSULTAS A LAS ENCUESTAS POR: I. GENERACIÓN II. PROGRAMA EDUCATIVO III. UNIDAD ACADÉMICA IV. DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR V. AUTORIDAD INSTITUCIONAL (C) LEVANTAMIENTO Y REGISTRO DE DATOS SOBRE: I. ESTUDIANTES II. EGRESADOS III.EMPLEADORES IV. DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES (D) CONSULTA DE LOS DATOS SOBRE: I. ESTUDIANTES II. EGRESADOS III. EMPLEADORES
EL PORTAL EGRESA.UAEM PRETENDE UNA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD-EMPRESA-SOCIEDAD, A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES, EGRESADOS, DOCENTES, INVESTIGADORES, EMPRESAS Y EMPLEADORES PARA QUE CONJUNTAMENTE, PUEDAN RESOLVERSE PROBLEMAS ESPECÍFICOS QUE SE DEMANDAN A TRAVÉS DE SU INTERACCIÓN. POR TANTO LAS ESTRUCTURAS QUE SE HAN IDENTIFICADO PARA ESTE PORTAL (ENTRADA, PROCESO Y SALIDA).	EL PORTAL EGRESA.UAEM CONTARÁ CON DATOS E INFORMACIÓN DE DOS TIPOS: PRIVADOS Y PÚBLICOS. LA INFORMACIÓN PRIVADA ESTARÁ DESTINADA PARA AQUELLOS USUARIOS RESPONSABLES DE GENERAR LOS DATOS DE LOS EGRESADOS Y EMPLEADORES ESPECÍFICAMENTE. MIENTRAS QUE LA INFORMACIÓN PÚBLICA SERÁ BÁSICAMENTE PARA LA CONSULTA DE LOS RESULTADOS DE DICHO PORTAL. ASIMISMO, LOS NIVELES JERÁRQUICOS DE LA INFORMACIÓN RESULTANTE ESTARÁ RELACIONADA CON EL TIPO DE RESPONSABILIDAD Y PUESTO DE LOS USUARIOS Y REAFIRMÁNDOSE DICHA CUALIDAD CON LOS NIVELES DE SEGURIDAD PROPUESTOS PARA DICHO PORTAL. LOS NIVELES JERÁRQUICOS Y EL TIPO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN SERÁ LA SIGUIENTE:	

NÚM.	DESCRIPCIÓN	ACCESO PÚBLICO	ACCESO PRIVADO	OBSERVACIONES
1	ALUMNOS	X		SOLO PODRÁN REALIZAR LA CONSULTA DE LAS TRAYECTORIAS ACADÉMICAS Y DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL.
2	EGRESADOS	X	X	PODRÁN REALIZAR EL REGISTRO DE LA ENCUESTA DE EGRESADOS Y ACCEDER A LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DEL

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

				PORTAL. POR EJEMPLO: RESULTADOS DE LA ESTADÍSTICA BÁSICA, BOLSA DE TRABAJO UNIVERSITARIA, BOLETÍN ELECTRÓNICO, ENTRE OTROS.
3	EMPLEADORES	X	X	PODRÁN REALIZAR EL REGISTRO DE LA EMPRESAS, EMPLEADORES Y VACANTES OFERTADAS A LOS EGRESADOS DE LA UAEM; ASÍ COMO ACCEDER A LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL.
4	DOCENTES	X		PODRÁN ACCEDER A LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL.
5	INVESTIGADORES			PODRÁN ACCEDER A LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL.
6	UNIDADES ACADÉMICAS	X		PODRÁN ACCEDER AL A CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL, LOS SIGUIENTES: RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y LA CONSULTA DE EMPLEADORES DE CADA UNIDAD ACADÉMICA (DIRECTORES, PLANTA DOCENTE, INVESTIGADORES Y ADMINISTRATIVOS) DE LA UAEM.
7	AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UAEM	X		PODRÁN ACCEDER A LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL, LOS SIGUIENTES: JEFES DE DEPARTAMENTO, DIRECTORES, COORDINADORES, INVESTIGADORES, SECRETARIOS Y RECTORÍA DE LA UAEM.
	SOCIEDAD EN GENERAL	X		PODRÁN ACCEDER A LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL.

FUENTES DE LA INFORMACIÓN.	LAS FUENTES DE INFORMACIÓN DEL PORTAL EGRESA.UAEM NOS DARÁ LA OPORTUNIDAD DE LLEVAR UN REGISTRO DETALLADO DE LAS OPINIONES DE LOS DIVERSOS ACTORES (ESTUDIANTES, EGRESADOS Y EMPLEADORES) DE ACUERDO A DISTINTOS ASPECTOS Y/O CARACTERÍSTICAS PARA CADA UNO DE ELLOS. ADEMÁS, PROPORCIONAN LA POSIBILIDAD DE GENERAR LAS ESTADÍSTICAS, PERFILES Y/O INDICADORES PROPIOS PARA DADA PROGRAMA EDUCATIVO DE NIVEL SUPERIOR DE LA UAEM, LO QUE PERMITIRÁ LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN CON BASE EN CIERTOS CRITERIOS (GENERACIÓN, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA Y DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR) INSTITUCIONALES.

NÚM.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	ALUMNOS	BASE DE DATOS CON LA MATRÍCULA, TRAYECTORIA ACADÉMICA Y DEMÁS DATOS DE IDENTIFICACIÓN REQUERIDOS PARA EL PORTAL.
2	EGRESADOS	BASE DE DATOS CON EL HISTORIAL Y REGISTRO DE LA OPINIÓN DE LOS EGRESADOS CORRESPONDIENTES A CINCO GENERACIONES DE EGRESO DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE NIVEL SUPERIOR.
3	EMPLEADORES	BASE DE DATOS CON EL HISTORIAL Y REGISTRO DE LA OPINIÓN DE LA EMPRESAS Y LOS EMPLEADORES DE 2009 Y 2010, CORRESPONDIENTE A DIEZ PROGRAMAS EDUCATIVOS A NIVEL SUPERIOR.
4	CAMPAÑA 2013	BASE DE DATOS CON EL HISTORIAL Y REGISTRO DE LA OPINIÓN DE LOS EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL DE 2010 A 2013, CORRESPONDIENTE A LOS DIVERSOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE NIVEL SUPERIOR.

PROCESOS DE ESTE PORTAL SON LOS SIGUIENTES: ALUMNOS	REGISTRO DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS (MIGRACIÓN, REPETICIÓN, REZAGO, DESERCIÓN, EFICIENCIA TERMINAL, ENTRE OTROS) POR SEMESTRE, GENERACIÓN, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. REPORTES DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS (MIGRACIÓN, REPETICIÓN, REZAGO, DESERCIÓN, EFICIENCIA TERMINAL, ENTRE OTROS) POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO (ESTADÍSTICA BÁSICA, PERFILES Y/O INDICADORES) DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS (MIGRACIÓN, REPETICIÓN, REZAGO, DESERCIÓN, EFICIENCIA TERMINAL, ENTRE OTROS) POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. CONSULTA DE RESULTADOS DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS (MIGRACIÓN, REPETICIÓN, REZAGO, DESERCIÓN, EFICIENCIA TERMINAL, ENTRE OTROS) POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. ELABORACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS, PERFILES O INDICADORES CON

IV. DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES

V. ENCUESTAS

e) CREACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DE SOFTWARE QUE INSTRUMENTE UNA BOLSA DE TRABAJO DONDE PODRÁN INTERACTUAR TANTO LOS EGRESADOS, LA UAEM Y LOS EMPLEADORES.

f) CREACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DE SORTWARE QUE PERMITA LA CREACIÓN DE UN BOLETÍN ELECTRÓNICO
g) INSTRUMENTACIÓN DE UNA TIENDA VIRTUAL QUE PUEDA MANEJAR PROMOCIONES Y/O DESCUENTOS EN LOS PRODUCTOS OFERTADOS POR EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS A LA UAEM.

2. VINCULACIÓN UNIVERSIDAD-EMPRESA-SOCIEDAD
a) INFORMACIÓN PÚBLICA
b) INFORMACIÓN PRIVADA
I. REGISTRO DE USUARIOS DEL PORTAL
II. AUTENTICACIÓN DE ACCESO AL PORTAL
III.IMPLEMENTACIÓN DE LOS PERFILES:

A) ALUMNO
B) EGRESADO
C) EMPLEADOR
D) DOCENTE
E) INVESTIGADOR
F) UNIDAD ACADÉMICA
G) AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
H) SOCIEDAD EN GENERAL

3. FUENTES DE LA INFORMACIÓN (BASES DE DATOS)

A) ALUMNOS (MATRÍCULA, TRAYECTORIA ACADÉMICA Y GENERALES)
B) EGRESADOS (GENERALES, HISTORIAL, OPINIÓN DE LOS EGRESADOS)
C) EMPLEADORES (GENERALES, HISTORIAL, OPINIÓN DE LOS EMPLEADORES)
D) CAMPAÑA 2013 (GENERALES, HISTORIAL, OPINIÓN DE LOS EGRESADOS ENTRE 2010 Y 2013)

4. PROCESOS

A) ALUMNOS
I. TRAYECTORIAS ACADÉMICAS (MIGRACIÓN, REPETICIÓN, REZAGO, DESERCIÓN, EFICIENCIA TEMINAL, ETC)
A. REGISTRO Y REPORTE DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS
B. ESTADÍSTICA BÁSICA, PERFILES Y/O INDICADORES DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS.
C. CONSULTA DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS POR: SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL
D. RESPALDO DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS
II. VINCULACIÓN CON LA TIENDA UAEM
A. ACCESO A PROMOCIONES Y/O DESCUENTOS EN PRODUCTOS Y/O SERVICIOS OFRECIDOS.
III. REGISTRO DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL PARA LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO.
IV. VINCULACIÓN CON LA OFERTA EDUCATIVA DE POSGRADO, EDUCACIÓN PERMANENTE, CARTELERA CULTURAL UNIVERSITARIA, BECAS, CURSOS Y TALLERES.
B) EGRESADOS CON 100% DE CRÉDITOS ALCANZADOS
I. REGISTRO Y REPORTE DE EGRESADOS
II. ESTADÍSTICA BÁSICA, PERFILES Y/O INDICADORES DE EGRESADOS.
III. CONSULTA DE EGRESADOS POR: SEMESTRE, PROGRAMA EDUCTIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL.
IV. RESPALDO DE EGRESADOS
V. VINCULACIÓN CON LA BOLSA DE TRABAJO QUE ES PARA ACCESO DE LOS EGRESADOS.
VI. REGISTRO DE LA CREDENCIAL DE EGRESADOS
VII.VINCULACIÓN CON LA TIENDA-UAEM
A. ACCESO A PROMOCIONES Y/O DESCUENTOS EN PRODUCTOS Y/O

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

	GRÁFICO DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS (MIGRACIÓN, REPETICIÓN, REZAGO, DESERCIÓN, EFICIENCIA TERMINAL, ENTRE OTROS) POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. RESPALDO DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS (MIGRACIÓN, REPETICIÓN, REZAGO, DESERCIÓN, EFICIENCIA TERMINAL, ENTRE OTROS) POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO PARA EL FOMENTO DE LA IDENTIDAD UNIVERSITARIA A TRAVÉS DE UN ESPACIO DE VINCULACIÓN EN LÍNEA CON LA TIENDA-UAEM. PROCESO PARA LA ASIGNACIÓN DE UN CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO DE LOS DIVERSOS PROGRAMADA EDUCATIVOS DE NIVEL SUPERIOR DE LA UAEM. PROCESO PARA EL ACCESO A PROMOCIONES Y/O DESCUENTOS DE LOS ALUMNOS DE LA UAEM DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS BAJO CONVENIO CON LOS EMPRESARIOS. PROCESO PARA LA VINCULACIÓN DE LOS ALUMNOS A LA OFERTA EDUCATIVA DE POSGRADO, EDUCACIÓN PERMANENTE, CARTELERA CULTURAL UNIVERSITARIA, BECAS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, CURSOS Y TALLERES ENTRE OTROS.	SERVICIOS OFRECIDOS. VIII.BECAS ACADÉDICAS, LABORALES, SERVICIO SOCIAL Y/O TITULACIÓN. IX. VINCULACIÓN CON LA FUNDACIÓN UAEM.
EGRESADOS	REGISTRO DE EGRESADOS CON EL 100% DE CRÉDITOS ALCANZADOS, POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. REPORTES GENERALES DE MANTENIMIENTO DE DATOS DE EGRESADOS CON EL 100% DE CRÉDITOS ALCANZADOS, POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO PARA LA OBTENCIÓN DEL DIRECTORIO DE EGRESADOS POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO DE ESTADÍSTICAS, PERFILES Y/O INDICADORES DE EGRESADOS CON EL 100% DE CRÉDITOS ALCANZADOS, POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICA BÁSICA, PERFILES E INDICADORES CON GRÁFICOS DE EGRESADOS CON EL 100% DE CRÉDITOS ALCANZADOS, POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. CONSULTA DE RESULTADOS DE EGRESADOS CON EL 100% DE CRÉDITOS ALCANZADOS, POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. RESPALDO DE LOS DATOS DE EGRESADOS CON EL 100% DE CRÉDITOS ALCANZADOS, POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO PARA CONTAR CON UN ESPACIO DE VINCULACIÓN ACADÉMICO-LABORAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO UNIVERSITARIA EXCLUSIVA PARA EGRESADOS DE LA UAEM. PROCESO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS EGRESADOS DE LA UAEM A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN, EMISIÓN Y ENTREGA DE UNA CREDENCIAL OFICIAL, INDISPENSABLE PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS OFERTADOS. PROCESO PARA EL FOMENTO DE LA IDENTIDAD UNIVERSITARIA DE LOS EGRESADOS A TRAVÉS DE UN ESPACIO DE VINCULACIÓN EN LÍNEA CON LA TIENDA-UAEM. PROCESO PARA EL ACCESO A PROMOCIONES Y/O DESCUENTOS DE LOS EGRESADOS DE LA UAEM DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS BAJO CONVENIO CON LOS DISTINTOS EMPRESARIOS. PROCESO PARA LA DIFUSIÓN PERMANENTE DEL BOLETÍN ELECTRÓNICO A LOS EGRESADOS DE LA UAEM, CON INFORMACIÓN ACADÉMICA (LICENCIATURA Y POSGRADO), CULTURAL, ARTÍSTICA Y DEPORTIVA. PROCESO PARA LA OBTENCIÓN DE BECAS ACADÉMICAS, LABORALES, DE SERVICIO SOCIAL Y/O TITULACIÓN A LOS EGRESADOS QUE DESEEN CULMINAR Y/O CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE LICENCIATURA. PROCESO PARA EL ACCESO PÚBLICO EN LÍNEA DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE OFRECE LA UAEM, TALES COMO LA INCUBADORA DE EMPRESAS, EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS, INSTITUCIONALES GUBERNAMENTALES CON FONDOS PARA EL APOYO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, ENTRE OTROS. PROCESO PARA LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS EGRESADOS EN LA FUNDACIÓN UAEM PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES.	C) EMPLEADORES I. REGISTRO Y REPORTE DE EMPLEADORES II. ESTADÍSTICA BÁSICA, PERFILES Y/O INDICADORES DE EMPLEADORES. III.CONSULTA DE EMPLEADORES POR: SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, Y RESULTADO

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

EMPLEADORES	REGISTRO DE EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. REPORTES GENERALES DE MANTENIMIENTO DE DATOS DE EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO DE ESTADÍSTICAS, PERFILES Y/O INDICADORES DE EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICA BÁSICA, PERFILES E INDICADORES CON GRÁFICOS DE EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. CONSULTA DE RESULTADOS DE EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. RESPALDO DE LOS DATOS DE EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO PARA EL ACCESO EN LÍNEA DE LOS EMPLEADORES PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS DIVERSAS VACANTES PARA EGRESADOS DE LA UAEM. PROCESO PARA EL ACCESO EN LÍNEA DE LOS EMPLEADORES PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ENVÍO DE PROPUESTAS LABORALES DIRECTAMENTE A LOS EGRESADOS DE EXCELENCIA DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE NIVEL SUPERIOR DE LA UAEM. PROCESO PARA EL ACCESO EN LÍNEA DE LOS EMPLEADORES PARA EL REGISTRO DE SU PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE LA UAEM.	INSTITUCIONAL. IV.RESPALDO DE EMPLEADORES. V.ACCESO EN LÍNEA A LOS EMPLEADORES PARA LA PUBLICACIÓN DE VACANTES. VI.ACCESO EN LÍNEA A LOS EMPLEADORES PARA EL ENVÍO DE PROPUESTAS LABORALES DIRECTAMENTE A LOS EGRESADOS DE EXCELENCIA. VII.ACCESO EN LÍNEA A LOS EMPLEADORES PARA REGISTRO DE SU PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.
CAMPAÑA 2013	REGISTRO DE EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y DE EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. REPORTES GENERALES DE MANTENIMIENTO DE EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO DE ESTADÍSTICAS, PERFILES Y/O INDICADORES DE EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICA BÁSICA, PERFILES E INDICADORES CON GRÁFICOS DE EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. CONSULTA DE RESULTADOS DE EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. RESPALDO DE LOS DATOS DE EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO PARA EL FOMENTO DE LA IDENTIDAD UNIVERSITARIA DE LOS EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL A TRAVÉS DE UN ESPACIO DE VINCULACIÓN EN LÍNEA CON LA TIENDA-UAEM. PROCESO PARA LA DIFUSIÓN PERMANENTE DEL BOLETÍN ELECTRÓNICO A LOS EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL, CON INFORMACIÓN ACADÉMICA (LICENCIATURA Y POSGRADO), CULTURAL, ARTÍSTICA Y DEPORTIVA DE LA UAEM. PROCESO PARA EL ACCESO PERMANENTE A PROMOCIONES Y/O DESCUENTOS DE LOS EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL A LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS BAJO CONVENIO CON LOS DISTINTOS EMPRESARIOS. PROCESO PARA LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL EN LA FUNDACIÓN UAEM PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES.	D)CAMPAÑA 2013 I.REGISTRO Y REPORTE DE EGRESADOS II. ESTADÍSTICA BÁSICA, PERFILES Y/O INDICADORES DE EGRESADOS III.CONSULTA DE EGRESADOS POR: SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, Y RSULTADO INSTITUCIONAL. IV.RESPALDO DE EGRESADOS. V.VINCULACIÓN CON LA BOLSA DE TRABAJO QUE ES PARA ACCESO DE LOS EGRESADOS VI.REGISTRO DE LA CREDENCIAL DE EGRESADOS. VII.VINCULACIÓN CON LA TIENDA-UAEM A.ACCESO A PROMOCIONES Y/O DESCUENTOS EN PRODUCTOS Y/O SERVICIOS OFRECIDOS. VIII.BECAS ACADÉMICAS, LABORALES, SERVICIO SOCIAL Y/O TITULACIÓN IX.VINCULACIÓN CON LA FUNDACIÓN UAEM.
CONSIDERACIONES GENERALES QUE EL PROVEEDOR DEBE CONSIDERAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DEL PORTAL EGRESA.UAEM :	EL DISEÑO DEL PORTAL EGRESA.UAEM SE REALIZARÁ CON BASE EN TRES CRITERIOS: EN PRIMER LUGAR, A LAS CONSIDERACIONES Y/O ADECUACIONES AL MODELO UNIVERSITARIO DE LA UAEM; EN SEGUNDO LUGAR, A LAS PROPUESTAS CONTENIDAS EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EMPLEADORES PROPUESTOS EN EL 2007 POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y POR ÚLTIMO, AL MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA APROBADO POR LA UAEM PARA EL DISEÑO DE PÁGINAS WEB. SE DEBERÁ REALIZAR LA ADECUACIÓN Y MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	**ESTIMACIÓN DE RECURSOS** 1. ETAPAS DEL PROYECTO PORTAL UAEM. A) DIAGNÓSTICO (1 MES) B) DISEÑO (1 MES) C) CONSTRUCCIÓN (6 MESES) D) INSTRUMENTACIÓN (1 MES) 2.- PERSONAL REQUERIDO A) 1 LIDER DE PROYECTO B) 1 ANALISTA DE SISTEMAS C) 1 ARQUITECTO DE SOFTWARE D) 1 PROGRAMADORES SR. E) 2 PROGRAMADORES JR. F) 1 DISEÑADOR GRÁFICO SR. G) 1 DOCUMENTADOR 3.- LIDER DE PROYECTO. LABORARÁ UN PROMEDIO DE 3 HORAS DIARIAS DURANTE TODO EL PROYECTO 4.- ANALISTA DE SISTEMAS. LABORARÁ TIEMPO COMPLETO DURANTE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO Y LA DE DISEÑO. EL RESTO DEL PROYECTO LABORARÁ UN PROMEDIO DE 2 HORAS AL DÍA 5. ARQUITECTO DE SOFTWARE. LABORARÁ TIEMPO COMPLETO EN LA ETAPA DE DISEÑO Y MEDIO TIEMPO DURANTE LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL. 6. PROGRAMADOR SENIOR. LABORARÁ MEDIO TIEMPO EN LA ETAPA DE DISEÑO Y MEDIO TIEMPO DURANTE LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL 7. PROGRAMADORES JR. LABORARÁ TIEMPO COMPLETO DESDE LA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN HASTA LA TERMINACIÓN DEL PROYECTO EN AL ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN.

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

	DEL SISTEMA INTEGRAL PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS Y CONSULTA A EMPLEADORES AL NUEVO PORTAL EGRESA.UAEM. EN ESTE SENTIDO, SE CUENTA CON DOS TIPOS DE BASES DE DATOS: LA BASE DE EGRESADOS POR UNIDAD ACADÉMICA, LA CUAL ACTUALMENTE TIENE APROXIMADAMENTE 10 MIL REGISTROS Y LA BASE DE EMPLEADORES CON UN TOTAL DE 434 REGISTROS. IMPLEMENTACIÓN DE UN MÓDULO DE SEGURIDAD QUE GARANTICE LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS Y PERMITA LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A TRAVÉS DE FILTROS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A LOS DIVERSOS ACTORES DEL PORTAL EGRESA.UAEM.. EL PORTAL EGRESA.UAEM, REQUIERE UN AMPLIO CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA SOBRE EL QUEHACER DE LA VIDA ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA EN LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS; SOBRE TODO, EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS, TALES COMO: ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS ESCOLARES PARA LA OBTENCIÓN DE LAS TRAYECTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES, PROCESOS DE INCUBACIÓN DE EMPRESAS, ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE ENCUESTAS, ELABORACIÓN DE PERFILES Y/O INDICADORES POR PROGRAMA EDUCATIVO Y GENERACIÓN DE EGRESO, ENTRE OTROS.. EL PORTAL EGRESA.UAEM, REQUIERE DE UNA AMPLIA EXPERIENCIA EN LA MANIPULACIÓN DE BASES DE DATOS WEB Y ELABORACIÓN DE PROCESOS Y/O PROGRAMAS INFORMÁTICOS CON BASE EN LA INFRAESTRUCTURA Y PAQUETES Y POLÍTICAS SOBRE EL USO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN UTILIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE TELEINFORMÁTICA DE LA UAEM. OFRECER A LOS USUARIOS FINALES (DIRECTORES Y RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS POR UNIDAD ACADÉMICA Y AUTORIDADES DE LA UAEM) DEL PORTAL EGRESA.AUEM UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SOBRE EL USO Y MANEJO DEL MISMO, Y ADEMÁS, CONTAR CON UNA PÓLIZA DE SOPORTE TÉCNICO PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DURANTE UN PERIODO DETERMINADO DE CONFORMIDAD POR AMBAS PARTES.	8. DISEÑADOR GRÁFICO. LABORARÁ MEDIO TIEMPO DURANTE LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA. 9. DOCUMENTADOR. LABORARÁ TIEMPO COMPLETO DURANTE LA ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN.
LOS ASPECTOS TÉCNICOS QUE DEBERÁ CUBRIR EL PROVEEDOR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL EGRESA.UAEM SON LOS SIGUIENTES:	EL SOFTWARE DEL PORTAL DEBE REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN. HACER PROPUESTA DEL SERVIDOR DONDE CORRERÁ ESTA APLICACIÓN EL DESARROLLO DEL SOFTWARE DEBE SER LIBRE DEBE ANALIZAR DATOS EN FORMA RÁPIDA Y EFICIENTE, INCLUYENDO DATOS TRANSACCIONALES EN ARCHIVOS DE TODOS LOS TAMAÑOS. DEBE GENERAR REPORTES Y LISTADOS REQUERIDOS POR CADA UNIDAD ACADÉMICA Y/O DEPENDENCIA QUE LO ADMINISTRE. EL PORTAL DEBE PERMITIR LA PARAMETRIZACIÓN Y DEFINICIÓN DE REGLAS ALTAMENTE FLEXIBLES. DEBE REALIZAR ANÁLISIS BASADO EN REGLAS DE NEGOCIOS. EL SOFTWARE DEBE SER ADAPTABLE Y ESCALABLE A LAS NECESIDADES ACTUALES Y FUTURAS. EL PORTAL DEBE CONTAR CON SEGURIDAD DE PERFILES DE USUARIO. EL PORTAL DEBE CONTAR CON MANUALES TÉCNICOS Y DE USUARIOS EN FORMA IMPRESA Y DIGITAL. LA VERSIÓN DEBE SER EN ESPAÑOL, ASIMISMO DEBE CONTAR CON UNA AYUDA EN LÍNEA Y MANUALES DE AUTO APRENDIZAJE EN ESPAÑOL. LA SOLUCIÓN DEL PORTAL DEBERÁ SER MULPLATAFORMA EL PORTAL DEBERÁ CONTAR CON ARQUITECTURA WEB O CLIENTE SERVIDOR. EL PORTAL DEBE PERMITIR LA INTEGRACIÓN CON BASES DE DATOS MYSQL, POSTGRES E INFORMIX PRINCIPALMENTE COMO BASE DE DATOS INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL, EL PROVEEDOR DEBE TENER CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL SECTOR ACADÉMICO. EL PROVEEDOR DEBE TENER CONOCIMIENTO DE LOS SISTEMAS ACTUALES DE LA INSTITUCIÓN PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE TIEMPOS EN EL PROCESO DE ANÁLISIS. EL PROVEEDOR DEBE TENER EXPERIENCIA EN SISTEMAS DE SEGURIDAD DE SISTEMAS DISEÑADOS PARA INSTITUCIONES SIMILARES. EL PROVEEDOR DEBE CONTAR CON UNA AMPLIA VISIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DE LA INSTITUCIÓN. EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR EL USO DEL SOFTWARE POR TIEMPO INDEFINIDO. EL DESARROLLADOR ES EL RESPONSABLE DE INSTALAR DEBIDAMENTE LOS PROGRAMAS APLICATIVOS DE LA SOLUCIÓN EN LOS EQUIPOS Y DE LAS INTERFACES NECESARIAS PARA LA INTERCONEXIÓN ENTRE LOS EQUIPOS DEL SOFTWARE Y EL EQUIPO A MONITOREARSE. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UN CRONOGRAMA CON LAS ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN. EL EQUIPO DE PROYECTO (PORTAL EGRESA.UAEM) DEBERÁ SER PARTÍCIPE DE LAS PRUEBAS EN EL AMBIENTE DE DESARROLLO PREVIAS A LA PUESTA EN MARCHA. EL TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL DEBE SER MENOR O IGUAL A 15 DÍAS.	**CARACTERÍSTICAS DEL SERVIDOR PROPUESTO** X3650 M4, XEON 6C E5-2630 95W 2.3GHZ/1333MHZ/15MB, 1X8GB, O/BAY HS 2.5IN SAS/SAT A, SR MS110E, 750W P/S, RACK INTEL XEON 6C PROCESSOR MODEL E5-2630 95W 2.3GHZ/1333MHZ/15MB W/FAN 8GB (1X8GB, 2RX4, 1.35V) PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHZ LP RDIMM IBM 500GB 2.5IN SFF HS 7.2K 6GBPS NL SATA HDD IBM SYSTEM X 750W HIGH EFFICIENCY PLATINUM AC POWER SUPPLY

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

	EL PERIODO DE GARANTÍA DEL PORTAL DEBE SER POR 3 AÑOS POSTERIOR A LA PUESTA EN PRODUCCIÓN DEL MISMO. EL PROVEEDOR DEBERÁ CAPACITAR AL PERSONAL RESPONSABLE DEL PORTAL EN EL USO DE LA HERRAMIENTA. (CON UN COMPROMISO DE MONITOREO DEL SISTEMA RESOLVIENDO DUDAS Y PROBLEMAS QUE PRESENTE EL PORTAL EL CUAL DEBERÁ QUEDAR INSTALADO EN LOS SERVIDORES DE LA UAEM) ES DECIR, DEBERÁ ENTREGAR CONTRATO DE MANTENIMIENTO POR UN AÑO. EL PORTAL DEBERÁ TENER UN SOPORTE TÉCNICO PERMANENTE PARA CUALQUIER DUDA Y/O ACLARACIÓN. ASIMISMO DAR A CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL PORTAL AL USUARIO FINAL Y USUARIO TÉCNICO DE LA UAEM PARA ELLO SE SUGIERE QUE EL PROVEEDOR PRESENTE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN POR ESCRITO CON LOS CONTENIDOS Y DURACIÓN DE LA MISMA.	**CONSIDERACIONES ADICIONALES** **SEGURIDAD.** SE SUGIERE CONFIGURAR EL PORTAL CON EL PROTOCOLO "HTTPS" PARA QUE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL VIAJE PROTEGIDA POR UN TUNEL EN INTERNET. **FLEXIBILIDAD.** SE SUGIERE UTILIZAR TECNOLOGÍAS QUE SEPARAN LA LÓGICA DE PROCESO, DE LAS INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN EN EL PORTAL A EFECTO DE NO AFECTAR LA LABOR DE DISEÑO GRÁFICO Y LA PROGRAMACIÓN DE LA FUNCIONALIDAD. **SOFTWARE LIBRE.** PARA SEGUIR ESTA RECOMENDACIÓN EN CONJUNTO CON LA "SUGERENCIA" DE USO DE JAVA SE DEBE PONER ATENCIÓN A UTILIZAR SÓLO LIBRERÍAS Y CARACTERÍSTICAS DE LA VERSIÓN "ICED TEA". HTTP://WWW.FSF.ORG/NEWS/FSF-WELCOMES-GPL-JAVA.HTML Y HTTP://WWW.GNU.ORG/PHILOSOPHY/SUN-IN-NIGHT-TIME.HTML . ASÍ ESTABA LA SITUACIÓN ANTES: HTTP://WWW.GNU.ORG/PHILOSOPHY/JAVA-TRAP.HTML **MÓVIL.** EL DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN MÓVIL PARA LAS DOS PLATAFORMAS PRINCIPALES (ANDROID, E IOS), ES UN ELEMENTO IMPORTANTE EN UN ENTORNO DE JÓVENES EGRESADOS Y ESTUDIANTES. **LDAP.** SE SUGIERE UN LDAP PARA LA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS Y CONSIDERAR QUE LA AUTENTICACIÓN LA REALIZARÍA EL DESARROLLO EN CUESTIÓN CONTRA EL LDAP.
NÚMERO DE REGISTROS QUE SE ESTIMA QUE ALMACENARÁ Y/O PROCESARÁ LA APLICACIÓN SOLICITADA.	LAS BASES DE DATOS (ALUMNOS, EGRESADOS, EMPLEADORES Y CAMPAÑA 2013) QUE ALIMENTARÁN EL PORTAL EGRESA.UAEM, ESTÁN BIEN IDENTIFICADAS Y SE EMPLEAN BÁSICAMENTE EN PERIODOS DIFERENTES; LAS CUALES INCREMENTAN EL NÚMERO DE REGISTROS EN CADA CICLO ESCOLAR, PERIODO DE APLICACIÓN (ENERO-JUNIO Y AGOSTO-DICIEMBRE) O REGISTRO PERMANENTE DE LA CAMPAÑA 2013 DURANTE TODO EL AÑO. POR TANTO, EL CRECIMIENTO DE CADA BASE DE DATO ES GRADUAL Y CONSTANTE, TAL COMO SE MUESTRA EN LA SIGUIENTE TABLA:	

NÚM	BASE DE DATOS	REGISTROS EXISTENTES 2012	REGISTROS POR AÑO 2013
1	ALUMNOS	NIVEL MEDIO SUPERIOR, NIVEL SUPERIOR Y POSGRADO: 25,000 REGISTROS.	INCREMENTO DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO: 7310
2	EGRESADOS	TOTAL DE EGRESADOS DE 2008-2012: 9832 REGISTROS	INCREMENTO DE EGRESADOS POR AÑO: 1,700 REGISTROS
3	EMPLEADORES	TOTAL DE EMPLEADORES DE 2009-2010: 434 REGISTROS	INCREMENTO DE EMPLEADORES POR AÑO: 100 REGISTROS
4	CAMPAÑA 2013	TOTAL DE EGRESADOS EN CAMPAÑA 2010-2012: 2225 REGISTROS	INCREMENTO DE EGRESADOS EN CAMPAÑA 2013: 1,000 REGISTROS

OBJETIVO DE LA APLICACIÓN:	EL PORTAL DE ESTUDIANTES, EGRESADOS Y EMPLEADORES (EGRESA.UAEM), ES UN ESPACIA DE VINCULACIÓN EN LÍNEA, ENTRE LA UNIVERSIDAD (ESTUDIANTES Y EGRESADOS), LAS EMPRESAS (SECTOR PRODUCTIVO, SECTOR SOCIAL Y SECTOR GUBERNAMENTAL) Y LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL; EL CUAL TIENE DOS PROPÓSITOS: POR UN LADO, LOGRAR UNA MEJOR INTEGRACIÓN DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES INHERENTES A SUS ESTUDIANTES Y EGRESADOS ENTRE LAS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y LA ADMINISTRACIÓN DE LA UAEM; POR EL OTRO, MANTENER Y DAR SEGUIMIENTO OPORTUNO A LA VIDA ACADÉMICA, CULTURAL, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVA DE LOS DIVERSOS ACTORES DE ESTE PORTAL; FORTALECIMIENTO CON ELLO, EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS INNOVADORAS Y PERTINENTES A TRAVÉS DE USO Y UTILIZACIÓN.	CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 2 FRACCIÓN XI DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL PRECIO OFERTADO POR EL LICITANTE SE CONSIDERA COMO NO ACEPTABLE PARA LA UNIVERSIDAD, TODA VEZ QUE RESULTA SUPERIOR EN UN DIEZ POR CIENTO, AL PROMEDIO DE LAS OFERTAS PRESENTADAS EN LA MISMA LICITACIÓN.
OBSERVACIONES.	EL PORTAL EGRESA.UAEM ES UN SISTEMA EN LÍNEA QUE FUE PRESUPUESTADO DENTRO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (PIFI 2012) DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, CON LA CLAVE DE OBJETIVO: OP/PIFI-2012-17MSU0017P-01-02 Y CON LA DESCRIPCIÓN: IMPULSAR LA INNOVACIÓN EDUCATIVA A TRAVÉS DE LA REESTRUCTURACIÓN CURRICULAR DE PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE INTEGREN ASPECTOS INNOVADORES PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES Y MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE POSIBILITEN OFERTAR PROGRAMAS DE ESTUDIO PERTINENTES A LAS NECESIDADES SOCIALES ACTUALES Y CONGRUENTES CON LOS PRINCIPIOS DEL MODELO UNIVERSITARIO. PERTENECIENTE A LA META ACADÉMICA 3. CONTAR CON UN PROGRAMA INTEGRAL EN LÍNEA PARA EL REGISTRO, CONTROL, SEGUIMIENTO, CONSULTA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN DE TRAYECTORIAS ESTUDIANTILES, EGRESADOS Y EMPLEADORES QUE APUNTALE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS SEIS DIRECCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, QUE INCIDEN EN PROCESOS DE RE-ACREDITACIÓN. CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 3.2 DISEÑAR UNA PLATAFORMA VIRTUAL QUE CUENTE CON MÓDULOS PARA INTEGRAR SISTEMATIZAR DATOS SOBRE TRAYECTORIA ACADÉMICA, EGRESO DE ALUMNOS Y ESTUDIO DE EMPLEADORES.	

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
EL PORTAL EGRESA.UAEM DEBE SER UN SISTEMA EN LÍNEA (INTERNET) QUE INVOLUCRE LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES, EGRESADOS, EMPLEADORES, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, ENTRE OTROS DENTRO Y FUERA DE LA UAEM.	LEVANTAMIENTO Y REGISTRO DE ENCUESTAS PARA EGRESADOS DE LA UAEM. LEVANTAMIENTO Y REGISTRO DE ENCUESTAS A EMPLEADORES Y EMPRESARIOS. LEVANTAMIENTO Y REGISTRO DE ENCUESTAS PARA EGRESADOS EN ESCENARIOS LABORALES. CONSULTA DE LA INFORMACIÓN RECABADA (ESTADÍSTICA BÁSICA, INDICADORES Y/O PERFILES) A TRAVÉS DE DIVERSOS CRITERIOS: GENERACIÓN, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INSTITUCIONAL, REALIZADA POR UNIDADES ACADÉMICAS, AUTORIDADES INSTITUCIONALES, ESTUDIANTES, EGRESADOS Y COMUNIDAD EN GENERAL. LEVANTAMIENTO Y REGISTRO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE PERTINENCIA CON LOS ESTUDIANTES, EGRESADOS, EMPLEADORES Y DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES. FORTALECIMIENTO DE LA VINCULACIÓN UNIVERSIDAD-EMPRESA A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO UNIVERSITARIA PARA EGRESADOS DE LA UAEM IMPLEMENTACIÓN DEL BOLETÍN ELECTRÓNICO PARA ESTUDIANTES, EGRESADOS Y EMPLEADORES CON INFORMACIÓN RELATIVA A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: ACADÉMICA, CULTURAL, ARTÍSTICA Y/O DEPORTIVA DE LA UAEM. PROMOVER LA IDENTIDAD UNIVERSITARIA DE LA UAEM A TRAVÉS DEL IMPULSO DE DIVERSAS ACCIONES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN DE NUESTROS ESTUDIANTES Y EGRESADOS, TALES COMO: DIFUSIÓN DE LA TIENDA UNIVERSITARIA, OBTENCIÓN DE PROMOCIONES Y/O DESCUENTOS CON EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE PRODUCTOS O SERVICIOS OFERTADO DE MANERA ESPECIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
EL PORTAL EGRESA.UAEM PRETENDE UNA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD-EMPRESA-SOCIEDAD, A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES, EGRESADOS, DOCENTES, INVESTIGADORES, EMPRESAS Y EMPLEADORES PARA QUE CONJUNTAMENTE, PUEDAN RESOLVERSE PROBLEMAS ESPECÍFICOS QUE SE DEMANDAN A TRAVÉS DE SU INTERACCIÓN. POR TANTO LAS ESTRUCTURAS QUE SE HAN IDENTIFICADO PARA ESTE PORTAL (ENTRADA, PROCESO Y SALIDA).	EL PORTAL EGRESA.UAEM CONTARÁ CON DATOS E INFORMACIÓN DE DOS TIPOS: PRIVADOS Y PÚBLICOS. LA INFORMACIÓN PRIVADA ESTARÁ DESTINADA PARA AQUELLOS USUARIOS RESPONSABLES DE GENERAR LOS DATOS DE LOS EGRESADOS Y EMPLEADORES ESPECÍFICAMENTE. MIENTRAS QUE LA INFORMACIÓN PÚBLICA SERÁ BÁSICAMENTE PARA LA CONSULTA DE LOS RESULTADOS DE DICHO PORTAL. ASIMISMO, LOS NIVELES JERÁRQUICOS DE LA INFORMACIÓN RESULTANTE ESTARÁ RELACIONADA CON EL TIPO DE RESPONSABILIDAD Y PUESTO DE LOS USUARIOS Y REAFIRMÁNDOSE DICHA CUALIDAD CON LOS NIVELES DE SEGURIDAD PROPUESTOS PARA DICHO PORTAL. LOS NIVELES JERÁRQUICOS Y EL TIPO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN SERÁ LA SIGUIENTE:

NÚM.	DESCRIPCIÓN	ACCESO PÚBLICO	ACCESO PRIVADO	OBSERVACIONES
1	ALUMNOS	X		SOLO PODRÁN REALIZAR LA CONSULTA DE LAS TRAYECTORIAS ACADÉMICAS Y DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL.
2	EGRESADOS	X	X	PODRÁN REALIZAR EL REGISTRO DE LA ENCUESTA DE EGRESADOS Y ACCEDER A LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL. POR EJEMPLO: RESULTADOS DE LA ESTADÍSTICA BÁSICA, BOLSA DE TRABAJO UNIVERSITARIA, BOLETÍN ELECTRÓNICO, ENTRE OTROS.
3	EMPLEADORES	X	X	PODRÁN REALIZAR EL REGISTRO DE LA EMPRESAS, EMPLEADORES Y VACANTES OFERTADAS A LOS EGRESADOS DE LA UAEM; ASÍ COMO ACCEDER A LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL.
4	DOCENTES	X		PODRÁN ACCEDER A LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL.
5	INVESTIGADORES			PODRÁN ACCEDER A LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL.

EMPRESA: WEB ENGINEERING BUSINESS SOLUTIONS S. DE R.L. DE C.V.
REPRESENTADA POR EL LIC. PATRYCK VALDEZ MOINO

OBSERVACIONES

CUMPLE CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DETALLADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS", EN LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS:

CONCEPTO

EL PORTAL EGRESA-UAEM ES UN SISTEMA EN LÍNEA QUE INVOLUCRA LA PARTICIPACIÓN DE DIVERSOS ACTORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DENTRO DEL MISMO PORTAL.

LOS ACTORES DEL SISTEMA SON LOS SIGUIENTES

- VISITANTES DEL PORTAL
  - QUE PUEDEN REGISTRARSE COMO ESTUDIANTES, EGRESADOS, EMPLEADORES PARA PODER ACCEDER A LOS BENEFICIOS E INFORMACIÓN ESPECIAL DE LA UAEM.
  - REGISTRO PARA RECIBIR EL BOLETÍN ELECTRÓNICO MENSUAL QUE DEPENDIENDO DEL TIPO DE USUARIO (ESTUDIANTE, EGRESADO O EMPLEADOR) RECIBIRÁ LAS NOVEDADES DEL ÁMBITO LABORAL, BECAS, INCUBADORA DE EMPRESAS, FUNDACIÓN UAEM, ETC.
  - DIFUSIÓN DE LA TIENDA UNIVERSITARIA Y DE LOS PRODUCTOS DE EMPRESAS QUE CUENTAN CON CONVENIOS CON LA UNIVERSIDAD (CON POSIBILIDAD DE COMPRA EN LÍNEA)
  - ESTUDIANTES REGISTRADOS

LEVANTAMIENTO Y REGISTRO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE SUS TRAYECTOS ACADÉMICOS POR MEDIO DE FORMULARIOS Y ENCUESTAS
CONSULTA DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS
ACCESO A LA TIENDA VIRTUAL UAEM CON DERECHO A PROMOCIONES Y DESCUENTOS TANTO DE LA TIENDA UNIVERSITARIA COMO DE LOS PRODUCTOS DE EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS REGISTRADAS
ACCESO AL DASHBOARD PARA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PORTAL CON FACILIDAD DE SELECCIÓN DE FILTROS PARA AGILIZAR LOS RESULTADOS

EGRESADOS REGISTRADOS

- LEVANTAMIENTO Y REGISTRO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE SUS TRAYECTOS ACADÉMICOS POR MEDIO DE FORMULARIOS Y ENCUESTAS ASÍ COMO LOS ESCENARIOS LABORALES.
- REGISTRO EN LA BOLSA DE TRABAJO PARA OFERTAR SUS HABILIDADES Y BÚSQUEDAS PARA OPORTUNIDADES CON EMPLEADORES.
- ACCESO A LA TIENDA VIRTUAL UAEM PARA COMPRAR PRODUCTOS TANTO DE LA TIENDA UNIVERSITARIA COMO PRODUCTOS DE EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS REGISTRADAS
- OBTENCIÓN DE UNA CREDENCIAL PARA PODER ACCEDER A LOS DESCUENTOS Y PROMOCIONES QUE SE PUBLICAN EN LA TIENDA UNIVERSITARIA
- ACCESO AL DASHBOARD PARA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PORTAL CON FACILIDAD DE SELECCIÓN DE FILTROS PARA AGILIZAR LOS RESULTADOS

EMPLEADORES, EMPRESARIOS E INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES REGISTRADOS

- LEVANTAMIENTO Y REGISTRO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE SUS PROYECTOS ACADÉMICOS POR MEDIO DE FORMULARIOS Y ENCUESTAS.
- REGISTRO EN LA BOLSA DE TRABAJO PARA PUBLICAR OFERTAS DE EMPLEO Y REALIZAR BÚSQUEDAS PARA SOLICITAR EGRESADOS
- ACCESO A LA TIENDA VIRTUAL UAEM PARA COMPRAR PRODUCTOS TANTO DE LA TIENDA UNIVERSITARIA COMO PRODUCTOS DE EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS REGISTRADAS. EN EL CASO DE SER UNA EMPRESA CON CONVENIO PODER PUBLICAR PRODUCTOS, DESCUENTOS Y PROMOCIONES.
- ACCESO AL DASHBOARD PARA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PORTAL CON FACILIDAD DE SELECCIÓN DE FILTROS PARA AGILIZAR LOS RESULTADOS

  - PERSONAL DE LA CAMPAÑA 2013
- LEVANTAMIENTO Y REGISTRO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE SUS TRAYECTOS ACADÉMICOS DE EGRESADOS POR MEDIO DE FORMULARIOS Y ENCUESTAS ASÍ COMO LOS ESCENARIOS LABORALES.
- ACCESO A LA TIENDA VIRTUAL UAEM PARA COMPRAR PRODUCTOS TANTO DE LA TIENDA UNIVERSITARIA COMO PRODUCTOS DE EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS REGISTRADAS. FUNCIONALIDAD PARA PODER PUBLICAR PRODUCTOS, DESCUENTOS Y PROMOCIONES DE LA TIENDA VIRTUAL.
- ACCESO AL DASHBOARD PARA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PORTAL CON FACILIDAD DE SELECCIÓN DE FILTROS PARA AGILIZAR LOS RESULTADOS. FUNCIONALIDAD PARA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DASHBOARD Y DEL BOLETÍN INFORMATIVO.

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

6	UNIDADES ACADÉMICAS	X		PODRÁN ACCEDER AL A CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL, LOS SIGUIENTES: RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y LA CONSULTA DE EMPLEADORES DE CADA UNIDAD ACADÉMICA (DIRECTORES, PLANTA DOCENTE, INVESTIGADORES Y ADMINISTRATIVOS) DE LA UAEM.
7	AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UAEM	X		PODRÁN ACCEDER A LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL, LOS SIGUIENTES: JEFES DE DEPARTAMENTO, DIRECTORES, COORDINADORES, INVESTIGADORES, SECRETARIOS Y RECTORÍA DE LA UAEM.
	SOCIEDAD EN GENERAL	X		PODRÁN ACCEDER A LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL.

FUENTES DE LA INFORMACIÓN.	LAS FUENTES DE INFORMACIÓN DEL PORTAL EGRESA.UAEM NOS DARÁ LA OPORTUNIDAD DE LLEVAR UN REGISTRO DETALLADO DE LAS OPINIONES DE LOS DIVERSOS ACTORES (ESTUDIANTES, EGRESADOS Y EMPLEADORES) DE ACUERDO A DISTINTOS ASPECTOS Y/O CARACTERÍSTICAS PARA CADA UNO DE ELLOS. ADEMÁS, PROPORCIONAN LA POSIBILIDAD DE GENERAR LAS ESTADÍSTICAS, PERFILES Y/O INDICADORES PROPIOS PARA DADA PROGRAMA EDUCATIVO DE NIVEL SUPERIOR DE LA UAEM, LO QUE PERMITIRÁ LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN CON BASE EN CIERTOS CRITERIOS (GENERACIÓN, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA Y DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR) INSTITUCIONALES.

NÚM.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	ALUMNOS	BASE DE DATOS CON LA MATRÍCULA, TRAYECTORIA ACADÉMICA Y DEMÁS DATOS DE IDENTIFICACIÓN REQUERIDOS PARA EL PORTAL.
2	EGRESADOS	BASE DE DATOS CON EL HISTORIAL Y REGISTRO DE LA OPINIÓN DE LOS EGRESADOS CORRESPONDIENTES A CINCO GENERACIONES DE EGRESO DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE NIVEL SUPERIOR.
3	EMPLEADORES	BASE DE DATOS CON EL HISTORIAL Y REGISTRO DE LA OPINIÓN DE LA EMPRESAS Y LOS EMPLEADORES DE 2009 Y 2010, CORRESPONDIENTE A DIEZ PROGRAMAS EDUCATIVOS A NIVEL SUPERIOR.
4	CAMPAÑA 2013	BASE DE DATOS CON EL HISTORIAL Y REGISTRO DE LA OPINIÓN DE LOS EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL DE 2010 A 2013, CORRESPONDIENTE A LOS DIVERSOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE NIVEL SUPERIOR.

PROCESOS DE ESTE PORTAL SON LOS SIGUIENTES:	
ALUMNOS	REGISTRO DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS (MIGRACIÓN, REPETICIÓN, REZAGO, DESERCIÓN, EFICIENCIA TERMINAL, ENTRE OTROS) POR SEMESTRE, GENERACIÓN, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. REPORTES DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS (MIGRACIÓN, REPETICIÓN, REZAGO, DESERCIÓN, EFICIENCIA TERMINAL, ENTRE OTROS) POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO (ESTADÍSTICA BÁSICA, PERFILES Y/O INDICADORES) DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS (MIGRACIÓN, REPETICIÓN, REZAGO, DESERCIÓN, EFICIENCIA TERMINAL, ENTRE OTROS) POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. CONSULTA DE RESULTADOS DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS (MIGRACIÓN, REPETICIÓN, REZAGO, DESERCIÓN, EFICIENCIA TERMINAL, ENTRE OTROS) POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. ELABORACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS, PERFILES O INDICADORES CON GRÁFICO DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS (MIGRACIÓN, REPETICIÓN, REZAGO, DESERCIÓN, EFICIENCIA TERMINAL, ENTRE OTROS) POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. RESPALDO DE TRAYECTORIAS ACADÉMICAS (MIGRACIÓN, REPETICIÓN, REZAGO, DESERCIÓN, EFICIENCIA TERMINAL, ENTRE OTROS) POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO PARA EL FOMENTO DE LA IDENTIDAD UNIVERSITARIA A TRAVÉS DE UN ESPACIO DE VINCULACIÓN EN LÍNEA CON LA TIENDA-UAEM. PROCESO PARA LA ASIGNACIÓN DE UN CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO DE LOS DIVERSOS PROGRAMADA EDUCATIVOS DE NIVEL SUPERIOR DE LA UAEM. PROCESO PARA EL ACCESO A PROMOCIONES Y/O DESCUENTOS DE LOS ALUMNOS DE LA UAEM DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS BAJO CONVENIO • PERSONAL DE LA UAEM RESPONSABLE DEL PORTAL ○ ADMINISTRACION DE LOS TRAYECTOS ACADÉMICOS DE LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS PARA MANTENER TODA LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y CONFIABLE ○ ADMINISTRACIÓN DE LOS PROYECTOS ACADÉMICOS DE LOS EMPLEADORES PARA MANTENER LA INFORMACIÓN COMPLETA Y CONFIABLE. ○ ADMINISTRACIÓN DE LA TIENDA VIRTUAL UNIVERSITARIA PARA HACER MODIFICACIONES TANTO DE LOS PRODUCTOS DE LA MISMA COMO LOS DE LAS EMPRESAS CON CONVENIO. LA MODIFICACIÓN DE PROMOCIONES Y DESCUENTOS SOLAMENTE PODRÁ REALIZARSE DE LA TIENDA UNIVERSITARIA. ○ CONSULTA DE TODA LA INFORMACIÓN DE ESTUDIANTES, EGRESADOS, EMPLEADORES E INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES QUE ESTÁ REGISTRADA EN EL PORTAL PARA OBTENER ▪ INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, TABULAR Y GRAFICA ▪ POR INDICADORES O POR PERFILES ▪ COMPARATIVOS, RELACIONES, ETC. ○ ADMINISTRACIÓN DE LOS EGRESADOS Y EMPLEADORES QUE PUBLICAN INFORMACIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO MANTENIENDO LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y CONFIABLE. ○ ADMINISTRACIÓN DEL DASH BOARD QUE GENERA EL BOLETÍN ELECTRÓNICO CON LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PORTAL CON FACILIDAD DE SELECCIÓN DE FILTROS PARA AGILIZAR LOS RESULTADOS CON LAS NOVEDADES DEL ÁMBITO LABORAL, BECAS, INCUBADORA DE EMPRESAS, FUNDACIÓN UAEM, ETC. ○ CREACIÓN DE POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN. *TIENDA VIRTUAL UAEM* EL DESARROLLO DE LA TIENDA VIRTUAL SE COMPONE DE DOS FUENTES DE INFORMACIÓN DE ELEMENTOS DE DIFUSIÓN DE LA IDENTIDAD UNIVERSITARIA Y DE LOS PRODUCTOS DE LOS EMPLEADORES CON CONVENIO CON LA UAEM PARA VENDER PRODUCTOS DENTRO DE LA TIENDA. DENTRO DEL SERVIDOR SE DESARROLLARA UNA TIENDA VIRTUAL QUE PERMITA EL ALTA, BAJA Y CAMBIOS DE PRODUCTOS CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: DATOS DEL PRODUCTO CLAVE DE IDENTIFICACIÓN ÚNICA NOMBRE DEL PRODUCTO DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO COSTO DEL PRODUCTO IMAGEN DEL PRODUCTO (SE PERMITE SUBIR HASTA 3 IMÁGENES POR PRODUCTO) NÚMERO DE PRODUCTOS EN STOCK GASTOS DE ENVÍO DATOS DE PROMOCIONES O DESCUENTOS CLAVE DEL IDENTIFICACIÓN ÚNICA DE LA PROMOCIÓN O DESCUENTO CLAVE DEL IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO NOMBRE DE LA PROMOCIÓN O DESCUENTO DESCRIPCIÓN DE LA PROMOCIÓN O DESCUENTO IMAGEN DE LA PROMOCIÓN O DESCUENTO (SOLO UNA) COSTO DEL PRODUCTO CON PROMOCIÓN O DESCUENTO NUMERO DE PROMOCIONES DISPONIBLES VIGENCIA (FECHA DE INICIO Y FIN) FORMAS DE ENVIÓ CARGO DE COSTOS DE ENVÍO EL ENCARGADO DE REALIZAR LOS ENVÍOS SERÁ LA TIENDA UNIVERSITARIA O EL EMPLEADOR CON CONVENIO DIRECTAMENTE. FORMAS DE PAGO PARA EVITAR LOS COSTOS DE CERTIFICADOS DE SEGURIDAD SSL Y DE MANEJO DE CERTIFICADOS ESPECIALES PARA LA RECEPCIÓN DE PRODUCTOS SE CONSIDERA LA UTILIZACIÓN DE VENTA POR PAY PAL PARA ASEGURAR LAS TRANSACCIONES BANCARIAS. SI SE DESEA CONSIDERAR OTRO PROVEEDOR DE COBRANZA CON TARJETAS DE CRÉDITO ESTAREMOS ABIERTOS A CONSIDERARLO CUANDO SE ASIGNE LA PROPUESTA. MANEJO DE CARRITO DE COMPRAS *NOTA: ESTOS DATOS SON SOLAMENTE UNA PROPUESTA, SE DEFINIRÁN COMPLETAMENTE CUANDO SE REALICE LA ADJUDICACIÓN DEL PROYECTO Y SE REVISE LA INFORMACIÓN CON LOS USUARIOS.* YA SEAN LOS ADMINISTRADORES DE LA TIENDA UNIVERSITARIA O LOS EMPLEADORES CON CONVENIO DE ACUERDO A SUS PRIVILEGIOS PODRÁN DAR DE ALTA, BAJA Y MODIFICACIÓN A LOS PRODUCTOS, DESCUENTOS Y PROMOCIONES. LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PRODUCTOS, DESCUENTOS Y PROMOCIONES SE REALIZA POR MEDIO DE ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS CONSERVANDO EL REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS EN UNA BITÁCORA PARA CONOCER A LOS EJECUTORES DE CADA ACCIÓN.

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

	CON LOS EMPRESARIOS. PROCESO PARA LA VINCULACIÓN DE LOS ALUMNOS A LA OFERTA EDUCATIVA DE POSGRADO, EDUCACIÓN PERMANENTE, CARTELERA CULTURAL UNIVERSITARIA, BECAS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, CURSOS Y TALLERES ENTRE OTROS.	
EGRESADOS	REGISTRO DE EGRESADOS CON EL 100% DE CRÉDITOS ALCANZADOS, POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. REPORTES GENERALES DE MANTENIMIENTO DE DATOS DE EGRESADOS CON EL 100% DE CRÉDITOS ALCANZADOS, POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO PARA LA OBTENCIÓN DEL DIRECTORIO DE EGRESADOS POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO DE ESTADÍSTICAS, PERFILES Y/O INDICADORES DE EGRESADOS CON EL 100% DE CRÉDITOS ALCANZADOS, POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICA BÁSICA, PERFILES E INDICADORES CON GRÁFICOS DE EGRESADOS CON EL 100% DE CRÉDITOS ALCANZADOS, POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. CONSULTA DE RESULTADOS DE EGRESADOS CON EL 100% DE CRÉDITOS ALCANZADOS, POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. RESPALDO DE LOS DATOS DE EGRESADOS CON EL 100% DE CRÉDITOS ALCANZADOS, POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO PARA CONTAR CON UN ESPACIO DE VINCULACIÓN ACADÉMICO-LABORAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO UNIVERSITARIA EXCLUSIVA PARA EGRESADOS DE LA UAEM. PROCESO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS EGRESADOS DE LA UAEM A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN, EMISIÓN Y ENTREGA DE UNA CREDENCIAL OFICIAL, INDISPENSABLE PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS OFERTADOS. PROCESO PARA EL FOMENTO DE LA IDENTIDAD UNIVERSITARIA DE LOS EGRESADOS A TRAVÉS DE UN ESPACIO DE VINCULACIÓN EN LÍNEA CON LA TIENDA-UAEM. PROCESO PARA EL ACCESO A PROMOCIONES Y/O DESCUENTOS DE LOS EGRESADOS DE LA UAEM DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS BAJO CONVENIO CON LOS DISTINTOS EMPRESARIOS. PROCESO PARA LA DIFUSIÓN PERMANENTE DEL BOLETÍN ELECTRÓNICO A LOS EGRESADOS DE LA UAEM, CON INFORMACIÓN ACADÉMICA (LICENCIATURA Y POSGRADO), CULTURAL, ARTÍSTICA Y DEPORTIVA. PROCESO PARA LA OBTENCIÓN DE BECAS ACADÉMICAS, LABORALES, DE SERVICIO SOCIAL Y/O TITULACIÓN A LOS EGRESADOS QUE DESEEN CULMINAR Y/O CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE LICENCIATURA. PROCESO PARA EL ACCESO PÚBLICO EN LÍNEA DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE OFRECE LA UAEM, TALES COMO LA INCUBADORA DE EMPRESAS, EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS, INSTITUCIONALES GUBERNAMENTALES CON FONDOS PARA EL APOYO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, ENTRE OTROS. PROCESO PARA LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS EGRESADOS EN LA FUNDACIÓN UAEM PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES.	*BOLSA DE TRABAJO* EL MANEJO DE LA BOLSA DE TRABAJO TIENE DOS COMPONENTES IMPORTANTES, LOS EMPLEADORES Y LOS EGRESADOS POR LO QUE LA INFORMACIÓN SERÁ CAPTURADA POR ELLOS DIRECTAMENTE, ES IMPORTANTE CONSIDERAR UN MEDIADOR DE LAS OFERTAS DE AMBAS PARTES PARA IR "AUTENTICANDO" OFERTANTES Y EGRESADOS CON PROPUESTAS CORRECTAS. INFORMACIÓN DE EMPLEADORES • DATOS DEL EMPLEADOR ○ IDENTIFICADOR ÚNICO DEL EMPLEADOR ○ NOMBRE DE LA EMPRESA ○ OBJETO SOCIAL O ACTIVIDADES PRINCIPALES ○ DIRECCIÓN ○ TELÉFONOS ○ SITIO WEB ○ CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO • REGISTRO DE OFERTAS ○ IDENTIFICADOR ÚNICO DE LA OFERTA ○ NOMBRE DEL PUESTO ○ DESCRIPCIÓN DEL PUESTO ○ RANGO DE SUELDO ○ NIVEL DE ESTUDIOS REQUERIDO ○ VIGENCIA DE LA OFERTA ○ PUESTOS DISPONIBLES ○ OBSERVACIONES ESPECIALES ○ HABILIDADES REQUERIDAS (DE UNA LISTA SE SELECCIONAN PARA LAS BÚSQUEDAS) ○ ANEXO PARA DOCUMENTO COMPLETO CON TODOS LOS DETALLES DEL PUESTO EN PDF INFORMACIÓN DE EGRESADOS • DATOS DEL EGRESADO ○ NIVEL DE ESTUDIOS ○ ACCESO A SU TRAYECTO ACADÉMICO PARA EL EMPLEADOS ○ HABILIDADES PROPUESTAS (DE UNA LISTA SE SELECCIONAN PARA LAS BÚSQUEDAS) ○ RANGO DE SUELDO SOLICITADO ○ ANEXO PARA DOCUMENTO DE CURRÍCULO EN PDF ○ OBSERVACIONES ESPECIALES LA ADMINISTRACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO SE REALIZA POR MEDIO DE ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS CONSERVANDO EL REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS EN UNA BITÁCORA PARA CONOCER A LOS EJECUTORES DE CADA ACCIÓN. *NOTA: ESTOS* DATOS SON SOLAMENTE UNA PROPUESTA, SE DEFINIRÁN COMPLETAMENTE CUANDO SE REALICE LA ADJUDICACIÓN DEL PROYECTO Y SE REVISE LA INFORMACIÓN *CON LOS USUARIOS.* *DASH BOARD Y BOLETIN ELECTRÓNICO* PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENÉRICA DE ÁMBITO PRIVADO Y PÚBLICO CON ACCESOS DEPENDIENDO DEL TIPO DE VISITANTE YA SEA VISITANTE, ESTUDIANTE, EGRESADO O EMPLEADOR EL DASH BOARD PERMITE DE UNA FORMA VISUAL OBSERVAR LAS NOVEDADES QUE SUCEDEN DENTRO DE LA UAEM. EL DASHBOARD PRESENTA INFORMACIÓN ESPECIAL DEPENDIENDO DEL TIPO DE VISITANTE PARA QUE ENCUENTRE LO QUE NECESITA DE FORMA RÁPIDA Y SENCILLA, ADEMÁS CUENTA CON UN BUSCADOR QUE LE PERMITE DE FORMA ÁGIL ENCONTRAR EXACTAMENTE LO QUE ESTÁ BUSCANDO RELACIONADO CON LOS TEMAS SIGUIENTES: OFERTAS EDUCATIVAS, COMO PUEDEN SER POSGRADOS, MAESTRÍAS, CURSOS, TALLERES, ETC. BECAS, INFORMACIÓN DE APOYOS ACADÉMICOS, BECAS ACADÉMICAS, LABORALES, DE SERVICIO SOCIAL Y/O TITULACIÓN A LOS EGRESADOS QUE DESEEN CULMINAR Y/O CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE LICENCIATURA INFORMACIÓN DE PRODUCTOS QUE OFRECE LA UAEM COMO LA INCUBADORAS DE EMPRESAS, EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS, INSTITUCIONALES GUBERNAMENTALES CON FONDOS PARA EL APOYO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, INFORMACIÓN CULTURAL DE EVENTOS EN LA UNIVERSIDAD Y DE EVENTOS DE CARÁCTER PUBLICO INFORMACIÓN ARTÍSTICA DE PRESENTACIONES DENTRO DE LA UNIVERSIDAD O DE CARÁCTER PUBLICO
EMPLEADORES	REGISTRO DE EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. REPORTES GENERALES DE MANTENIMIENTO DE DATOS DE EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO DE ESTADÍSTICAS, PERFILES Y/O INDICADORES DE EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICA BÁSICA, PERFILES E INDICADORES CON GRÁFICOS DE EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. CONSULTA DE RESULTADOS DE EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. RESPALDO DE LOS DATOS DE EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA	

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

	EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO PARA EL ACCESO EN LÍNEA DE LOS EMPLEADORES PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS DIVERSAS VACANTES PARA EGRESADOS DE LA UAEM. PROCESO PARA EL ACCESO EN LÍNEA DE LOS EMPLEADORES PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ENVÍO DE PROPUESTAS LABORALES DIRECTAMENTE A LOS EGRESADOS DE EXCELENCIA DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE NIVEL SUPERIOR DE LA UAEM. PROCESO PARA EL ACCESO EN LÍNEA DE LOS EMPLEADORES PARA EL REGISTRO DE SU PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE LA UAEM.	INFORMACIÓN DEPORTIVA DE ACTIVIDADES EN LA UNIVERSIDAD INFORMACIÓN DE CUALQUIER ÍNDOLE QUE SEA DE IMPORTANCIA PARA LA UNIVERSIDAD COMPARTIR CON LOS ESTUDIANTES, EGRESADOS Y EMPLEADORES LOS DATOS QUE CADA DOCUMENTO PUBLICADO CONTENDRÁ SON: • IDENTIFICADOR ÚNICO DEL DOCUMENTO • NOMBRE O TÍTULO DEL DOCUMENTO • DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO • FECHA DE PUBLICACIÓN • VIGENCIA • IMAGEN PEQUEÑA • ARCHIVO CON DETALLES COMPLETOS EN PDF • INDICADOR DE COLOCARLO EN EL BOLETÍN INFORMATIVO *NOTA:ESTOS DATOS SON SOLAMENTE UNA PROPUESTA, SE DEFINIRÁN COMPLETAMENTE CUANDO SE REALICE LA ADJUDICACIÓN DEL PROYECTO Y SE REVISE LA INFORMACIÓN CON LOS USUARIOS.* LA ADMINISTRACIÓN DEL DASHBOARD SE REALIZA POR MEDIO DE ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS CONSERVANDO EL REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS EN UNA BITÁCORA PARA CONOCER A LOS EJECUTORES DE CADA ACCIÓN.
CAMPAÑA 2013	REGISTRO DE EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y DE EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. REPORTES GENERALES DE MANTENIMIENTO DE EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO DE ESTADÍSTICAS, PERFILES Y/O INDICADORES DE EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICA BÁSICA, PERFILES E INDICADORES CON GRÁFICOS DE EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. CONSULTA DE RESULTADOS DE EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. RESPALDO DE LOS DATOS DE EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y EMPLEADORES POR SEMESTRE, PROGRAMA EDUCATIVO, UNIDAD ACADÉMICA, DEPENDENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y RESULTADO INSTITUCIONAL. PROCESO PARA EL FOMENTO DE LA IDENTIDAD UNIVERSITARIA DE LOS EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL A TRAVÉS DE UN ESPACIO DE VINCULACIÓN EN LÍNEA CON LA TIENDA-UAEM. PROCESO PARA LA DIFUSIÓN PERMANENTE DEL BOLETÍN ELECTRÓNICO A LOS EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL, CON INFORMACIÓN ACADÉMICA (LICENCIATURA Y POSGRADO), CULTURAL, ARTÍSTICA Y DEPORTIVA DE LA UAEM. PROCESO PARA EL ACCESO PERMANENTE A PROMOCIONES Y/O DESCUENTOS DE LOS EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL A LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS BAJO CONVENIO CON LOS DISTINTOS EMPRESARIOS. PROCESO PARA LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL EN LA FUNDACIÓN UAEM PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES.	*CONSIDERACIONES GENERALES* DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN DE LAS BASES **EL PORTAL EGRESA-UAEM** DEBERÁ ADECUARSE PARA CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS EN CUANTO A LA PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN SE REALIZARÁ CON BASE EN TRES CRITERIOS: SE DEBERÁN HACER LAS CONSIDERACIONES Y/O ADECUACIONES NECESARIAS PARA QUE EL SISTEMA SE ALINEA CON EL MODELO UNIVERSITARIO DE LA UAEM EL PORTAL DEBE ADECUARSE A LAS PROPUESTAS CONTENIDAS EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EMPLEADORES PROPUESTOS EN EL 2007 POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR. LA IMAGEN, LOGOTIPOS Y TIPOS DE LETRA DEBERÁN ESTAR TOMADO DEL MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA APROBADO POR LA UAEM PARA EL DISEÑO DE PÁGINAS WEB. EN CUANTO A LA MIGRACIÓN DE LOS DATOS DEL SISTEMA INTEGRAL PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS Y CONSULTA A EMPLEADORES HACIA **EL PORTAL EGRESA-UAEM**, SE CUENTA CON DOS TIPOS DE BASES DE DATOS: LA BASE DE EGRESADOS POR UNIDAD ACADÉMICA, LA CUAL ACTUALMENTE TIENE APROXIMADAMENTE 10 MIL REGISTROS LA BASE DE EMPLEADORES CON UN TOTAL DE 434 REGISTROS. IMPLEMENTACIÓN DE UN MÓDULO DE SEGURIDAD QUE GARANTICE LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS Y PERMITA LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A TRAVÉS DE FILTROS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A LOS DIVERSOS ACTORES DEL PORTAL. EN CUANTO AL MANEJO DE SEGURIDAD PARA NUESTROS DESARROLLOS UTILIZAMOS UNA LIBRERÍA PROPIA QUE REALIZA LAS TAREAS DE SEGURIDAD CON RESPECTO AL MANEJO DE CONTRASEÑAS Y CLAVES DE ACCESO Y PUEDE SER UTILIZADA PARA ASEGURAR LOS DATOS TAMBIÉN DENTRO DE LA BASE DE DATOS. LA LIBRERÍA MANEJA SEGURIDAD CON LOS ALGORITMOS MD5 O SHA1 CON CLAVES DE ACCESO DE 256 BITS Y CON POSIBILIDAD DE REALIZAR VARIAS ITERACIONES PARA EL ENCRIPTADO UTILIZANDO FRASES DE ENCRIPTADO CON VALORES DE INCREMENTO (PASSPHRASES Y SALTVALUES). LA LIBRERÍA PERMITE EL ENCRIPTADO REVERSIBLE PARA PODER DES-ENCRIPTAR LA INFORMACIÓN EN LA BASE DE DATOS QUE REQUIERE RECUPERARSE LA LIBRERÍA PERMITE EL ENCRIPTADO NO REVERSIBLE CON UNA RUTINA DE VERIFICACIÓN QUE ES LA QUE SE UTILIZA PARA NO RECUPERAR LA INFORMACIÓN
CONSIDERACIONES GENERALES QUE EL PROVEEDOR DEBE CONSIDERAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DEL PORTAL EGRESA.UAEM :	EL DISEÑO DEL PORTAL EGRESA.UAEM SE REALIZARÁ CON BASE EN TRES CRITERIOS: EN PRIMER LUGAR, A LAS CONSIDERACIONES Y/O ADECUACIONES AL MODELO UNIVERSITARIO DE LA UAEM; EN SEGUNDO LUGAR, A LAS PROPUESTAS CONTENIDAS EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EMPLEADORES PROPUESTOS EN EL 2007 POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y POR ÚLTIMO, AL MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA APROBADO POR LA UAEM PARA EL DISEÑO DE PÁGINAS WEB. SE DEBERÁ REALIZAR LA ADECUACIÓN Y MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS Y CONSULTA A EMPLEADORES AL NUEVO PORTAL EGRESA.UAEM. EN ESTE SENTIDO, SE CUENTA CON DOS TIPOS DE BASES DE DATOS: LA BASE DE EGRESADOS POR UNIDAD ACADÉMICA, LA CUAL ACTUALMENTE TIENE APROXIMADAMENTE 10 MIL REGISTROS Y LA BASE DE EMPLEADORES CON UN TOTAL DE 434 REGISTROS. IMPLEMENTACIÓN DE UN MÓDULO DE SEGURIDAD QUE GARANTICE LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS Y PERMITA LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A TRAVÉS DE FILTROS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A LOS DIVERSOS ACTORES DEL PORTAL EGRESA.UAEM.. EL PORTAL EGRESA.UAEM, REQUIERE UN AMPLIO CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA SOBRE EL QUEHACER DE LA VIDA ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA EN LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS; SOBRE TODO, EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS, TALES COMO: ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS ESCOLARES PARA LA OBTENCIÓN DE LAS TRAYECTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES, PROCESOS DE INCUBACIÓN DE EMPRESAS, ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE ENCUESTAS, ELABORACIÓN DE PERFILES Y/O INDICADORES POR PROGRAMA	**EL PORTAL EGRESA-UAEM**, REQUIERE DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA SOBRE EL QUE HACER DE LA VIDA ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA EN LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS; PARA PODER ENTENDER RÁPIDAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS COMO: ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS ESCOLARES PARA LA OBTENCIÓN DE LAS TRAYECTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES PROCESOS DE INCUBACIÓN DE EMPRESAS ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE ENCUESTAS ELABORACIÓN DE PERFILES Y/O INDICADORES POR PROGRAMA EDUCATIVO Y GENERACIÓN DE EGRESO, ENTRE OTROS. PARA REALIZAR ESTA LABOR NUESTRO TRABAJO SE ENFOCARA A UN CORRECTO DISEÑO Y RECOLECCIÓN DE DATOS QUE ASEGURE QUE TODOS LOS PROCESOS ESTÁN COMPRENDIDOS TOTALMENTE, PARA ESTO NUESTRA FORMA DE REALIZAR PROYECTOS SE ADECÚA COMPLETAMENTE YA QUE DESPUÉS DE LA REALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS SE REALIZA UN BOSQUEJO COMPLETO DEL PORTAL CON TODAS LAS FUNCIONALIDADES Y PROCESO DEBIDAMENTE DOCUMENTADOS Y SUSTENTADOS PARA QUE EL CLIENTE "VEA SU APLICACIÓN" ANTES DE COMENZAR EL DESARROLLO. **EL PORTAL EGRESA-UAEM**, REQUIERE DE UNA AMPLIA EXPERIENCIA EN LA MANIPULACIÓN DE BASES DE DATOS WEB Y ELABORACIÓN DE PROCESOS Y/O

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

LOS ASPECTOS TÉCNICOS QUE DEBERÁ CUBRIR EL PROVEEDOR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL EGRESA.UAEM SON LOS SIGUIENTES:	EDUCATIVO Y GENERACIÓN DE EGRESO, ENTRE OTROS.. EL PORTAL EGRESA.UAEM, REQUIERE DE UNA AMPLIA EXPERIENCIA EN LA MANIPULACIÓN DE BASES DE DATOS WEB Y ELABORACIÓN DE PROCESOS Y/O PROGRAMAS INFORMÁTICOS CON BASE EN LA INFRAESTRUCTURA Y PAQUETES Y POLÍTICAS SOBRE EL USO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN UTILIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE TELEINFORMÁTICA DE LA UAEM. OFRECER A LOS USUARIOS FINALES (DIRECTORES Y RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS POR UNIDAD ACADÉMICA Y AUTORIDADES DE LA UAEM) DEL PORTAL EGRESA.AUEM UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SOBRE EL USO Y MANEJO DEL MISMO, Y ADEMÁS, CONTAR CON UNA PÓLIZA DE SOPORTE TÉCNICO PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DURANTE UN PERIODO DETERMINADO DE CONFORMIDAD POR AMBAS PARTES. EL SOFTWARE DEL PORTAL DEBE REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN. HACER PROPUESTA DEL SERVIDOR DONDE CORRERÁ ESTA APLICACIÓN EL DESARROLLO DEL SOFTWARE DEBE SER LIBRE DEBE ANALIZAR DATOS EN FORMA RÁPIDA Y EFICIENTE, INCLUYENDO DATOS TRANSACCIONALES EN ARCHIVOS DE TODOS LOS TAMAÑOS. DEBE GENERAR REPORTES Y LISTADOS REQUERIDOS POR CADA UNIDAD ACADÉMICA Y/O DEPENDENCIA QUE LO ADMINISTRE. EL PORTAL DEBE PERMITIR LA PARAMETRIZACIÓN Y DEFINICIÓN DE REGLAS ALTAMENTE FLEXIBLES. DEBE REALIZAR ANÁLISIS BASADO EN REGLAS DE NEGOCIOS. EL SOFTWARE DEBE SER ADAPTABLE Y ESCALABLE A LAS NECESIDADES ACTUALES Y FUTURAS. EL PORTAL DEBE CONTAR CON SEGURIDAD DE PERFILES DE USUARIO. EL PORTAL DEBE CONTAR CON MANUALES TÉCNICOS Y DE USUARIOS EN FORMA IMPRESA Y DIGITAL. LA VERSIÓN DEBE SER EN ESPAÑOL, ASIMISMO DEBE CONTAR CON UNA AYUDA EN LÍNEA Y MANUALES DE AUTO APRENDIZAJE EN ESPAÑOL. LA SOLUCIÓN DEL PORTAL DEBERÁ SER MULPLATAFORMA EL PORTAL DEBERÁ CONTAR CON ARQUITECTURA WEB O CLIENTE SERVIDOR. EL PORTAL DEBE PERMITIR LA INTEGRACIÓN CON BASES DE DATOS MYSQL, POSTGRES E INFORMIX PRINCIPALMENTE COMO BASE DE DATOS INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL, EL PROVEEDOR DEBE TENER CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL SECTOR ACADÉMICO. EL PROVEEDOR DEBE TENER CONOCIMIENTO DE LOS SISTEMAS ACTUALES DE LA INSTITUCIÓN PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE TIEMPOS EN EL PROCESO DE ANÁLISIS. EL PROVEEDOR DEBE TENER EXPERIENCIA EN SISTEMAS DE SEGURIDAD DE SISTEMAS DISEÑADOS PARA INSTITUCIONES SIMILARES. EL PROVEEDOR DEBE CONTAR CON UNA AMPLIA VISIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DE LA INSTITUCIÓN. EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR EL USO DEL SOFTWARE POR TIEMPO INDEFINIDO. EL DESARROLLADOR ES EL RESPONSABLE DE INSTALAR DEBIDAMENTE LOS PROGRAMAS APLICATIVOS DE LA SOLUCIÓN EN LOS EQUIPOS Y DE LAS INTERFACES NECESARIAS PARA LA INTERCONEXIÓN ENTRE LOS EQUIPOS DEL SOFTWARE Y EL EQUIPO A MONITOREARSE. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UN CRONOGRAMA CON LAS ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN. EL EQUIPO DE PROYECTO (PORTAL EGRESA.UAEM) DEBERÁ SER PARTÍCIPE DE LAS PRUEBAS EN EL AMBIENTE DE DESARROLLO PREVIAS A LA PUESTA EN MARCHA. EL TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL DEBE SER MENOR O IGUAL A 15 DÍAS. EL PERIODO DE GARANTÍA DEL PORTAL DEBE SER POR 3 AÑOS POSTERIOR A LA PUESTA EN PRODUCCIÓN DEL MISMO. EL PROVEEDOR DEBERÁ CAPACITAR AL PERSONAL RESPONSABLE DEL PORTAL EN EL USO DE LA HERRAMIENTA. (CON UN COMPROMISO DE MONITOREO DEL SISTEMA RESOLVIENDO DUDAS Y PROBLEMAS QUE PRESENTE EL PORTAL EL CUAL DEBERÁ QUEDAR INSTALADO EN LOS SERVIDORES DE LA UAEM) ES DECIR, DEBERÁ ENTREGAR CONTRATO DE MANTENIMIENTO POR UN AÑO. EL PORTAL DEBERÁ TENER UN SOPORTE TÉCNICO PERMANENTE PARA CUALQUIER DUDA Y/O ACLARACIÓN. ASIMISMO DAR A CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL PORTAL AL USUARIO FINAL Y USUARIO TÉCNICO DE LA UAEM PARA ELLO SE SUGIERE QUE EL PROVEEDOR PRESENTE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN POR ESCRITO CON LOS CONTENIDOS Y DURACIÓN DE LA MISMA.	PROGRAMAS INFORMÁTICOS CON BASE EN LA INFRAESTRUCTURA Y PAQUETES Y POLÍTICAS SOBRE EL USO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN UTILIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE TELEINFORMÁTICA DE LA UAEM. LOS DESARROLLOS QUE HEMOS REALIZADO EN EL ÁMBITO CORPORATIVO E INDUSTRIAL NOS DAN LA EXPERIENCIA NECESARIA PARA EL MANEJO DE BASES DE DATOS DE CUALQUIER TIPO Y LA INTEGRACIÓN DE SU INFORMACIÓN ASEGURANDO LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN OFRECER A LOS USUARIOS FINALES (DIRECTORES Y RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS POR UNIDAD ACADÉMICA Y AUTORIDADES DE LA UAEM) DEL PORTAL UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SOBRE EL USO Y MANEJO DEL MISMO, Y ADEMÁS, CONTAR CON UNA PÓLIZA DE SOPORTE TÉCNICO PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DURANTE UN PERIODO DETERMINADO DE CONFORMIDAD POR AMBAS PARTES. SE REALIZARA UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN DOS GRUPOS, EL PRIMERO PARA LOS USUARIOS CLAVE DEL SISTEMA QUE SERÁN LOS ENCARGADOS DE DIFUNDIR EL USO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA; Y EL SEGUNDO PARA LOS USUARIOS CLAVE DE DESARROLLO DE LA UAEM EN DONDE SE REVISARAN LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL DESARROLLO SE ENTREGARA UN MANUAL DE USUARIO QUE PODRÁ SER CONSULTADO Y DESCARGADO DENTRO DEL PORTAL SE ENTREGARA LA MEMORA TÉCNICA DEL SISTEMA EN DONDE SE INCLUYA EL DISEÑO DE BASE DE DATOS, PANTALLAS PROTOTIPO, PANTALLAS FINALES, DIAGRAMAS FUNCIONALES Y DIAGRAMAS DE FLUJO DE LA INFORMACIÓN. EL SOPORTE TÉCNICO SE REALIZARA DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR TRES AÑOS, EL PRIMER AÑO CON PERSONAL PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA, DE FORMA VIRTUALIZADA, POR CORREO Y VÍA TELEFÓNICA; LOS DOS AÑOS SIGUIENTES CON SOPORTE REMOTO VÍA CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO. EL SOPORTE PERSONALIZADO QUE SE BRINDARA SERÁ PARA LOS USUARIOS DEL ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA, PARA LOS USUARIOS VISITANTES DEL SISTEMA SE DARÁ SOPORTE POR CORREO ELECTRÓNICO O VIRTUALIZADO. *NOTA: LOS DOCUMENTOS QUE SE MENCIONAN QUE SON PARTE DE LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO, MANUALES DE IDENTIDAD Y PROGRAMAS ACADÉMICOS SERÁN ENTREGADOS POR LA UAEM AL MOMENTO DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DE LA PRESENTE LICITACIÓN.* *ASPECTOS TÉCNICOS* EN CUANTO AL DESARROLLO DEL SOFTWARE SE CUMPLIRÁN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN PARA ESCRIBIR "CÓDIGO ENTENDIBLE PARA EL USUARIO" Y NO CÓDIGO REBUSCADO Y CONFUSO; DEBIDAMENTE COMENTADO Y DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PREVIAMENTE APROBADOS, CUMPLIENDO CON LO SIGUIENTE: SE DESARROLLARA UNA APLICACIÓN CLIENTE/SERVIDOR BASADA EN FUNCIONAMIENTO WEB EN IDIOMA ESPAÑOL CON AYUDA EN LÍNEA Y PROCEDIMIENTOS DE AUTO-APRENDIZAJE LA SOLUCIÓN DEL PORTAL DEBERÁ SER MULTIPLATAFORMA PARA PODER EJECUTARSE DESDE CUALQUIER NAVEGADOR POR LO QUE SE ADECUARA PARA SOPORTAR TODA LA FUNCIONALIDAD CON LOS NAVEGADORES MÁS UTILIZADOS QUE SON EXPLORERE, FIREFOX Y CRHOME. EL DESARROLLO DEL SOFTWARE DEBE SER LIBRE POR LO QUE POR PREFERENCIA DE LA UAEM SE UTILIZARA COMO LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN PRINCIPAL EL JAVA COMBINÁNDOLO CON JS, JQUERY, HTML5 Y AJAX PARA MEJORAR LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN Y AGILIZAR LA BÚSQUEDA Y CONSULTA DE LOS DATOS. LA BASE DE DATOS QUE SE MANEJARA EN EL PORTAL ES MYSQL (NO SE ESPECIFICÓ NINGUNA PREFERENCIA DE MANEJAR DE BASE DE DATOS) Y DEBERÁ PERMITIR LA INTEGRACIÓN CON BASES DE DATOS INSTITUCIONALES DE LA UAEM COMO SON MYSQL, POSTGRES E INFORMIX PRINCIPALMENTE TODOS LOS PROGRAMAS QUE SE REALICEN SE DESARROLLARAN DE FORMA MODULAR CON COMPONENTES Y LIBRERÍAS GENÉRICAS QUE PERMITAN LA REUTILIZACIÓN DEL CÓDIGO SE DISEÑARAN ALGORITMOS DE ORDENAMIENTO, BÚSQUEDA Y CONSULTA PARA AGILIZAR EL DESPLEGADO DE LOS REPORTES ADEMÁS DE CONSIDERAR UN ESQUEMA DE MANEJO DE ÍNDICES DENTRO DE A BASE DE DATOS QUE GARANTICE QUE AÚN AL CONSULTAR UN GRAN NÚMERO DE DATOS LAS RESPUESTA SEA RÁPIDA. PARA EL ANEJO DE REPORTES Y CONSULTAS SE UTILIZARAN HERRAMIENTAS DE FILTRADO Y SELECCIÓN PARA QUE EL REPORTE ESTE COMPLETAMENTE PREPARADO ANTES DE SOLICITARLO. DE ACUERDO AL ANÁLISIS Y CONOCIMIENTO DE LAS REGLAS DEL NEGOCIO DE LA UNIVERSIDAD SE DESARROLLARAN PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍAS QUE ASEGUREN LA CONTINUIDAD DEL SISTEMA ADEMÁS DE PERMITIR REALIZAR AJUSTES Y MODIFICACIONES DE FORMA SENCILLA PARA LOS CAMBIOS QUE PUEDEN SURGIR DENTRO DE LA UAEM. EL SOFTWARE DEBE SER ADAPTABLE Y ESCALABLE A LAS NECESIDADES ACTUALES Y FUTURAS Y NO SE ADQUIRIRÁ NINGUNA LICENCIA DE PAGA O QUE TENGA UNA

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

NÚMERO DE REGISTROS QUE SE ESTIMA QUE ALMACENARÁ Y/O PROCESARÁ LA APLICACIÓN SOLICITADA.	LAS BASES DE DATOS (ALUMNOS, EGRESADOS, EMPLEADORES Y CAMPAÑA 2013) QUE ALIMENTARÁN EL PORTAL EGRESA.UAEM, ESTÁN BIEN IDENTIFICADAS Y SE EMPLEAN BÁSICAMENTE EN PERIODOS DIFERENTES; LAS CUALES INCREMENTAN EL NÚMERO DE REGISTROS EN CADA CICLO ESCOLAR, PERIODO DE APLICACIÓN (ENERO-JUNIO Y AGOSTO-DICIEMBRE) O REGISTRO PERMANENTE DE LA CAMPAÑA 2013 DURANTE TODO EL AÑO.

POR TANTO, EL CRECIMIENTO DE CADA BASE DE DATO ES GRADUAL Y CONSTANTE, TAL COMO SE MUESTRA EN LA SIGUIENTE TABLA:

NÚM	BASE DE DATOS	REGISTROS EXISTENTES 2012	REGISTROS POR AÑO 2013
1	ALUMNOS	NIVEL MEDIO SUPERIOR, NIVEL SUPERIOR Y POSGRADO: 25,000 REGISTROS.	INCREMENTO DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO: 7310
2	EGRESADOS	TOTAL DE EGRESADOS DE 2008-2012: 9832 REGISTROS	INCREMENTO DE EGRESADOS POR AÑO: 1,700 REGISTROS
3	EMPLEADORES	TOTAL DE EMPLEADORES DE 2009-2010: 434 REGISTROS	INCREMENTO DE EMPLEADORES POR AÑO: 100 REGISTROS
4	CAMPAÑA 2013	TOTAL DE EGRESADOS EN CAMPAÑA 2010-2012: 2225 REGISTROS	INCREMENTO DE EGRESADOS EN CAMPAÑA 2013: 1,000 REGISTROS

OBJETIVO DE LA APLICACIÓN:	EL PORTAL DE ESTUDIANTES, EGRESADOS Y EMPLEADORES (EGRESA.UAEM), ES UN ESPACIA DE VINCULACIÓN EN LÍNEA, ENTRE LA UNIVERSIDAD (ESTUDIANTES Y EGRESADOS), LAS EMPRESAS (SECTOR PRODUCTIVO, SECTOR SOCIAL Y SECTOR GUBERNAMENTAL) Y LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL; EL CUAL TIENE DOS PROPÓSITOS: POR UN LADO, LOGRAR UNA MEJOR INTEGRACIÓN DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES INHERENTES A SUS ESTUDIANTES Y EGRESADOS ENTRE LAS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y LA ADMINISTRACIÓN DE LA UAEM; POR EL OTRO, MANTENER Y DAR SEGUIMIENTO OPORTUNO A LA VIDA ACADÉMICA, CULTURAL, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVA DE LOS DIVERSOS ACTORES DE ESTE PORTAL; FORTALECIMIENTO CON ELLO, EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS INNOVADORAS Y PERTINENTES A TRAVÉS DE USO Y UTILIZACIÓN.
OBSERVACIONES.	EL PORTAL EGRESA.UAEM ES UN SISTEMA EN LÍNEA QUE FUE PRESUPUESTADO DENTRO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (PIFI 2012) DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, CON LA CLAVE DE OBJETIVO: OP/PIFI-2012-17MSU0017P-01-02 Y CON LA DESCRIPCIÓN: IMPULSAR LA INNOVACIÓN EDUCATIVA A TRAVÉS DE LA REESTRUCTURACIÓN CURRICULAR DE PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE INTEGREN ASPECTOS INNOVADORES PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES Y MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE POSIBILITEN OFERTAR PROGRAMAS DE ESTUDIO PERTINENTES A LAS NECESIDADES SOCIALES ACTUALES Y CONGRUENTES CON LOS PRINCIPIOS DEL MODELO UNIVERSITARIO. PERTENECIENTE A LA META ACADÉMICA 3. CONTAR CON UN PROGRAMA INTEGRAL EN LÍNEA PARA EL REGISTRO, CONTROL, SEGUIMIENTO, CONSULTA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN DE TRAYECTORIAS ESTUDIANTILES, EGRESADOS Y EMPLEADORES QUE APUNTALE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS SEIS DIRECCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, QUE INCIDEN EN PROCESOS DE RE-ACREDITACIÓN. CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 3.2 DISEÑAR UNA PLATAFORMA VIRTUAL QUE CUENTE CON MÓDULOS PARA INTEGRAR SISTEMATIZAR DATOS SOBRE TRAYECTORIA ACADÉMICA, EGRESO DE ALUMNOS Y ESTUDIO DE EMPLEADORES.

VIGENCIA PARA ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO POR TIEMPO INDEFINIDO.
EL PORTAL DEBE CONTAR CON SEGURIDAD DE PERFILES DE USUARIO, PARA ELLO SE UTILIZARA UNA LIBRERÍA DE ENCRIPTADO CON ALGORITMOS MD5 O SHA1 CON CLAVES DE ACCESO DE 256 BITS Y CON POSIBILIDAD DE REALIZAR VARIAS ITERACIONES PARA EL ENCRIPTADO UTILIZANDO FRASES DE ENCRIPTADO CON VALORES DE INCREMENTO (PASSPHRASES Y SALTVALUES)
SE ENTREGARA UN MANUAL DE USUARIO QUE PODRÁ SER CONSULTADO Y DESCARGADO DENTRO DEL PORTAL
SE ENTREGARA LA MEMORA TÉCNICA DEL SISTEMA EN DONDE SE INCLUYA EL DISEÑO DE BASE DE DATOS, PANTALLAS PROTOTIPO, PANTALLAS FINALES, DIAGRAMAS FUNCIONALES Y DIAGRAMAS DE FLUJO DE LA INFORMACIÓN.

NUESTRA PROPUESTA DEL SERVIDOR QUE PROPONEMOS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS QUE FUERON SOLICITADAS EN LA JUNTA DE ACLARACIONES CON EL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS QUE EL PROVEEDOR DEL EQUIPO INSTALA COMO OEM SE PRESENTA A CONTINUACIÓN. DEBIDO A QUE EL SERVIDOR SE ENCONTRARA EN NUESTRAS OFICINAS DURANTE EL TIEMPO DEL DESARROLLO Y SE LLEVARA A LA UAEM PARA LA IMPLEMENTACIÓN EN EL SITE ES NUESTRA RESPONSABILIDAD QUE TODOS LOS ELEMENTOS, PROGRAMAS APLICATIVOS E INTERFACES SEAN INSTALADOS
CUANDO SE REALICE LA IMPLEMENTACIÓN QUE DEBERÁ REALZARSE EN MENOS DE QUINCE DÍAS CALENDARIO ES NECESARIO QUE EL EQUIPO DE DESARROLLO DE LA UAEM PARTICIPE ACTIVAMENTE YA QUE AL SER ELLOS LOS ENCARGADOS DEL PORTAL EN LA UAEM ES NECESARIO QUE SE INVOLUCREN EN TODO EL PROCESO.

SERVIDOR DE LA APLICACIÓN

DE ACUERDO A LA JUNTA DE ACLARACIONES NUESTRA EMPRESAS SE ENCARGARA DE LA ADQUISICIÓN DEL SERVIDOR CON LAS CARACTERÍSTICAS QUE SE DEFINIERON, EL SISTEMA OPERATIVO QUE EL SERVIDOR MANEJARA ES WINDOWS POR LO QUE ENLISTAMOS LAS CARACTERÍSTICAS DEL MISMO, CON LOS NÚMEROS DE PARTE DEL PROVEEDOR DELL QUE FUE EL RECOMENDADO PARA **EL PORTAL EGRESA-UAEM**.

POWEREDGE R720 (225-2133)
NO SYSTEM DOCUMENTATION, NO OPENMANAGE DVD KIT (310-5171)
POWER CORD, NEMA 5-15P TO C13, 15 AMP, WALL PLUG, 10 FEET / 3 METER (310-8509) - QUANTITY 2
DVD+/-RW, SATA, INTERNAL (313-9090)
2.5" CHASSIS WITH UP TO 16 HARD DRIVES (317-8474)
DIMM BLANKS FOR SYSTEMS WITH 2 PROCESSORS (317-8688)
INTEL XEON E5-2630 2.30GHZ, 15M CACHE, 7.2GT/S QPI, TURBO, 6C, 95W, MAX MEM 1333MHZ (317-9594)
INTEL XEON E5-2630 2.30GHZ, 15M CACHE, 7.2GT/S QPI, TURBO, 6C, 95W (317-9608)
8GB RDIMM, 1333 MT/S, LOW VOLT, DUAL RANK, X4 DATA WIDTH (317-9644) - QUANTITY 8
BEZEL (318-1375)
POWER SAVING DELL ACTIVE POWER CONTROLLER (330-5116)
RAID 10 FOR H710P/H710/H310 (4-16 HDDS IN PAIRS) (331-4383)
1333 MHZ RDIMMS (331-4422)
PERFORMANCE OPTIMIZED (331-4428)
READYRAILS SLIDING RAILS WITH CABLE MANAGEMENT ARM (331-4433)
POWEREDGE R720 SHIPPING (331-4437)
RISERS WITH UP TO 6, X8 PCIE SLOTS + 1, X16 PCIE SLOT (331-4440)
HEAT SINK FOR POWEREDGE R720 AND R720XD (331-4508)
HEAT SINK FOR POWEREDGE R720 AND R720XD (331-4508)
DUAL, HOT-PLUG, REDUNDANT POWER SUPPLY (1+1), 750W (331-4605)
500GB 7.2K RPM NEAR-LINE SAS 6GBPS 2.5IN HOT-PLUG HARD DRIVE (342-0428) - QUANTITY 4
VFLASH, 8GB SD CARD FOR IDRAC ENTERPRISE (342-1413)
PERC H710 INTEGRATED RAID CONTROLLER, 512MB NV CACHE (342-3529)
NO OPERATING SYSTEM (420-6320) (IDRAC7 ENTERPRISE (421-5339)
NO MEDIA REQUIRED (421-5736)
BROADCOM 5720 QP 1GB NETWORK DAUGHTER CARD (430-4418)
DELL PROACTIVE SYSTEMS MANAGEMENT - DECLINED - WWW.DELL.COM/PROACTIVE (923-7489)
PROACTIVE MAINTENANCE SERVICE DECLINED (926-5839)
INSTALLATION OF A DELL POWEREDGE SERVER AND MICROSOFT WINDOWS OPERATING SYSTEM, MWT (926-6379)
DELL LIMITED HARDWARE WARRANTY PLUS SERVICE, INITIAL YEAR (936-3217)
PROSUPPORT NON-MISSION CRITICAL: 7X24 HW / SW TECH SUPPORT AND ASSISTANCE,3 YEAR (937-6013)
PROSUPPORT: NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE AFTER PROBLEM DIAGNOSIS, INITIAL YEAR (990-5781)
PROSUPPORT: NEXT BUSINESS DAY ON-SITE SERVICE AFTER PROBLEM DIAGNOSIS,2 YEAR EXTENDED (937-5893)

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

	DELL LIMITED HARDWARE WARRANTY PLUS SERVICE, EXTENDED YEAR(S) (995-1078) EL TIEMPO DE FABRICACIÓN Y ADECUACIÓN DEL SERVIDOR ES DE CUATRO A SEIS SEMANAS, UNA VEZ RECIBIDO SE INVITARA A LA CONVOCANTE A VERIFICAR SU COMPRA Y SE MANTENDRÁ EN NUESTRAS OFICINAS PARA REALIZAR EL DESARROLLO HASTA LA FECHA PROGRAMADA PARA LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD. EL SERVIDOR SE CONECTARÁ A INTERNET EN NUESTRAS OFICINAS A TRAVÉS DE NUESTRO FIREWALL PARA QUE LO PUEDAN ACCEDER DURANTE EL DESARROLLO Y ASÍ LA REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE CADA MÓDULO SE REALIZA DE FORMA MÁS ÁGIL PERMITIÉNDOLE PROBAR LA FUNCIONALIDAD REAL DEL PORTAL DESDE SUS INSTALACIONES *MANTENIMIENTO* SE INCLUYE UNA PÓLIZA DE MANTENIMIENTO POR UN AÑO PARA DAR SOPORTE PRESENCIAL, VIRTUAL, POR CORREO ELECTRÓNICO O POR TELÉFONO PARA LAS DUDAS Y CONSULTAS QUE SURGIERAN DEL SISTEMA. AL SER UN SISTEMA EN PRODUCCIÓN CONTINUA SE REQUIEREN DE VENTANAS DE MODIFICACIONES, AJUSTES O MEJORAS POR LO QUE SE DEFINEN CUATRO VENTANAS DE MANTENIMIENTO, UNA CADA TRES MESES; EN LAS CUALES EL SERVIDOR ESTARÁ FUNCIONANDO DE FORMA PARCIAL MIENTRAS SE REALIZA EL MANTENIMIENTO PROGRAMADO DEL MISMO. EN ESTE MANTENIMIENTO SE IMPLEMENTARAN LAS MEJORAS O MODIFICACIONES QUE HAYAN SURGIDO EN LOS TRES MESES Y SE HAYAN PROGRAMADO Y PROBADO PARA MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA. *SERVICIOS ADICIONALES* SE INCLUYEN ALGUNOS SERVICIOS ADICIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE PROYECTO QUE SE ENUMERAN A CONTINUACIÓN: 1. **DOCUMENTACIÓN** DEL PROYECTO QUE INCLUYE TODOS LOS MANUALES, DIAGRAMAS, RESPALDOS, PROGRAMAS, DOCUMENTOS, CARTAS, ACUERDOS, CAMBIOS, ETC. REALIZADOS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PRESENTE PROYECTO. SE ENTREGARA UNA CARPETA CON LA IMPRESIÓN DE LOS DOCUMENTOS (LOS ORIGINALES FIRMADOS POR EL CLIENTE LOS CONSERVAMOS NOSOTROS PARA FUTURAS COMPROBACIONES). SE ENTREGARA UN CD CON COPIA FIEL DE TODAS LAS MODIFICACIONES, INCLUYENDO RESPALDOS ORIGINALES Y RESPALDOS POSTERIORES. 2. SE EXTIENDE UN **CERTIFICADO DE CONFIDENCIALIDAD** DE LA INFORMACIÓN CONSULTADA O PROVISTA POR EL CLIENTE, ASÍ COMO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y MAQUINARA O CUALQUIER ELEMENTO PERTENECIENTE AL CLIENTE QUE NO PUEDE SER DIVULGADO. 3. **SOPORTE POST-VENTA** DE UN AÑO PARA DAR SOPORTE Y REALIZAR AJUSTES EN CASO DE QUE SE PRESENTEN VICIOS OCULTOS QUE PUDIERAN SURGIR DESPUÉS DE REALIZADOS LOS TRABAJOS. 4. **SOPORTE TELEFÓNICO O VÍA CORREO ELECTRÓNICO** PARA CONSULTAS RÁPIDAS Y DUDAS ESPECÍFICAS DE FUNCIONALIDAD U OPERACIÓN DE LOS TRABAJOS DESARROLLADOS POR DOS AÑOS, UNA VEZ TERMINADO EL PRIMER AÑO DE SOPORTE POST-VENTA. 5. **CARTA GARANTÍA** DE NUESTROS SERVICIOS POR TRES AÑOS. *GARANTÍA* PARA RESPALDAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL NUESTROS SISTEMAS SE EXTENDERÁ UNA CARTA GARANTÍA POR TRES AÑOS DE FUNCIONAMIENTO DEL PORTAL, MISMA QUE SE ENTREGARA AL FINALIZAR EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS.

2.- Ahora bien, en términos del Apartado V "Criterio para la evaluación de propuestas y adjudicación de contratos", numeral 3 denominado "Criterio de análisis técnico" para la evaluación de las propuestas la Convocante utilizó el criterio binario mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Convocante y oferte el precio más bajo de la partida.

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

3.- En términos del Considerando segundo de esta resolución, la Convocante considera que la empresa WEB ENGINEERING BUSSINESS SOLUTIONS S.R.L. DE C.V. además de cumplir con todos los requisitos establecidos en la Convocatoria y Anexo Técnico, oferta el precio más bajo de la partida; por lo cual se considera que reúne las mejores condiciones, técnicas, legales y económicas para la Universidad, atendiendo a lo siguiente:

3.1 Se apega completamente a la estructuración y desarrollo del portal que la Universidad necesita para impulsar la mejora y actualización permanente de los planes y programas de estudio de las diferentes carreras que tiene la Universidad; es decir muestra la arquitectura gráfica del manejo y acceso de todos los involucrados asegurando que todos los datos que se recaben se encuentren protegidos por la Política de Privacidad de la propia Institución.

3.2 De la propuesta técnica presentada por la empresa WEB ENGINEERING BUSSINESS SOLUTIONS S.R.L. DE C.V. se desprende que lleva a cabo una descripción funcional de cada uno de los elementos solicitados, agregando además un Dashboard que permite a los alumnos realicen las búsquedas de información. Así también esquematiza el proceso de egresados, proceso de empleadores, proceso de campaña 2013 y desarrolla de forma detallada los componentes de la Tienda Virtual UAEM, bolsa de trabajo y boletín electrónico, enfocándose un correcto diseño y recolección de datos que asegure que todos los procesos están comprendidos totalmente, realizando la empresa un bosquejo completo del Portal con todas sus funcionalidades y procesos debidamente documentados y sustentados para que se vea su aplicación antes de comenzar el desarrollo.

3.3 Para el desarrollo del **Portal Egresa-UAEM**, se requiere de una amplia experiencia en la manipulación de base de datos web y elaboración de procesos y/o programas informáticos con base en la infraestructura, paquetes y políticas sobre el uso y manejo de la información utilizados por la Dirección de Teleinformática de la Universidad. Los desarrollos realizados por la empresa WEB ENGINEERING BUSSINESS SOLUTIONS S.R.L. DE C.V. en el ámbito corporativo e industrial le da la experiencia necesaria para el manejo de bases de datos y la integración de su información asegurando los lineamientos de programación.

3.4 La empresa WEB ENGINEERING BUSSINESS SOLUTIONS S.R.L. DE C.V. realizará un programa de capacitación en dos grupos, el primero para los usuarios clave del sistema que serán los encargados de difundir el uso y funcionamiento del sistema; y el segundo para los usuarios clave de desarrollo de la Universidad en donde se revisarán los aspectos técnicos del desarrollo. Entregará un manual de usuario que podrá consultado y descargado dentro del portal; asimismo entregará memoria técnica del sistema en donde se incluya el diseño de bases de datos, pantallas prototipo, pantallas finales, diagramas funcionales y diagramas de flujo de la información. El soporte técnico se realizará de acuerdo a lo solicitado por tres años, el primer año con personal para atención personalizada, de forma virtualizada, por correo y vía telefónica; los dos años siguientes con soporte remoto vía correo electrónico o teléfono. El soporte personalizado que se brindará será para los usuarios de la administración del sistema, para los usuarios visitantes del sistema se dará soporte por correo electrónico o virtualizado.

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

4.- Adicionalmente, la empresa WEB ENGINEERING BUSSINESS SOLUTIONS S.R.L. DE C.V., incluye un valor agregado en su propuesta consistente en un certificado de confidencialidad de la información consultada o provista por el cliente, así como de los procedimientos y maquinaria o cualquier elemento perteneciente a la Universidad, a fin de que no pueda ser divulgado; soporte post-venta de un año para dar soporte y realizar ajustes en caso de que se presenten vicios ocultos que pudieran surgir después de realizados los trabajos.

---------- **R E S O L U T I V O S** ----------

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36, 36 Bis, 37, 38 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 51 de su Reglamento; de conformidad con el análisis efectuado en el resultado de la evaluación técnica y la económica, es de resolverse:

PRIMERO.- Por los motivos y fundamentos legales aquí expuestos, se adjudica a la empresa **WEB ENGINEERING BUSINESS SOLUTIONS S.R.L. DE C.V.** la partida única objeto del presente procedimiento, con un monto global de adjudicación de **$986,928.00 (NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS 00/100 M.N.)** con I.V.A incluido. ----------

SEGUNDO.- La contratación del servicio abarcará dos ejercicios fiscales y tendrá una vigencia del primero de agosto del año dos mil trece hasta el treinta y uno de marzo del año dos mil catorce; debiendo el proveedor adjudicado reportar avances, conforme al calendario de actividades establecidas para el desarrollo del proyecto, mismas que forman parte de la propuesta técnica del proveedor adjudicado (página 44), y que deberán ser aprobadas por el área usuaria.----------

TERCERO.- La Convocante entregará un anticipo del 50% (cincuenta por ciento), el cual será devengado en las etapas III y IV del proyecto con recursos del Ejercicio fiscal 2013, con base en el programa de actividades iniciará el primero de agosto del año en curso. La parte correspondiente al último pago del 50% (cincuenta por ciento) se cubrirá una vez finalizadas las etapas I y II del proyecto.----------

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.

CUARTO.- Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el participante adjudicado mediante fianza expedida por una institución autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, en favor de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate y será renovada cada ejercicio fiscal por el monto que se ejerza en el mismo sin considerar el I.V.A. y antes de cualquier descuento, tal como lo establece el artículo 48 fracción I de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público. A petición del proveedor, la dependencia o entidad podrá acceder a que no se sustituya la garantía otorgada en el primer ejercicio fiscal, siempre que continúe vigente y su importe mantenga la misma proporción que la del primer ejercicio en relación con el monto por erogar en cada ejercicio fiscal subsecuente, de conformidad con lo que establece el artículo 87 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.----------

QUINTO.- En base en el Apartado III, numeral 3 de las bases, la convocante aplicará una pena convencional del 0.5% diario al millar sobre el importe total antes de IVA para el caso de que el proveedor adjudicado no cumpla con las fechas de entrega establecidas para cada una de las etapas en el anexo de calendarización de las fases de desarrollo para la implementación del Sistema Integral de Egresados, Empleadores y Trayectorias escolares del Portal Egresa. UAEM.----------

SEXTO.- NOTIFÍQUESE PERSONALMENTE.- El presente fallo a las siguientes empresas: **INTEGRACIÓN DE SISTEMAS COMPLEJOS S.A. DE C.V., WEB ENGINEERING BUSINESS SOLUTIONS S.R.L DE C.V.----------**

Siendo las quince horas con treinta minutos del día de su inicio, se cierra la presente acta firmando al margen y al calce para constancia todos aquéllos que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.----------

C.P. MARÍA DOLORES SÁNCHEZ CAMPOS

DIRECTORA DE ADQUISICIONES E INVENTARIOS DE LA UAEM

Av. Universidad N° 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209. Sexto piso, Torre de Rectoría
Teléfonos: (777) 329 70 00, ext. 7065, C.P. María Dolores Sánchez Campos, Titular de la Dirección de Adquisiciones.